



MISSION DE BENEVOLAT

Appui à la création d'une base de données de contacts pour un projet de sensibilisation en établissement scolaire

I. CONTEXTE

Asmae – Association Sœur Emmanuelle est une ONG de solidarité internationale française spécialisée dans le développement de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous.

Créée en 1980, par Sœur Emmanuelle, sur la base de son expérience avec les chiffonniers dans les bidonvilles du Caire, Asmae - Association Sœur Emmanuelle poursuit son action dans le respect de valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'action d'Asmae - Association Sœur Emmanuelle vise à soutenir les enfants vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance.

Sa vision "Un monde juste qui garantit aux enfants de vivre et de grandir dignement avec leurs familles et leur environnement pour devenir des femmes et des hommes libres, acteurs de la société", se décline en quatre missions :

- Favoriser le développement de l'enfant par une approche globale. Pour cela, Asmae Association Sœur Emmanuelle agit aussi sur l'accompagnement des familles en tenant compte de l'environnement ;
- Renforcer la capacité des acteurs locaux du développement de l'enfant, renforcer les synergies entre eux et maximiser leur impact social ;
- Défendre la cause de l'enfant par la sensibilisation et le plaidoyer ;
- Expérimenter, essayer et diffuser.

Aujourd'hui, Asmae Association Sœur Emmanuelle soutient et accompagne des projets dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance qui sont portés par plus de 50 organisations locales au Burkina Faso, Egypte, France, Inde, Liban, Madagascar, Mali et Philippines. Asmae agit aussi directement auprès de bénéficiaires dans le cadre de son établissement d'accueil mère-enfants à Bobigny en France.

En France, Asmae - Association sœur Emmanuelle mène un projet de sensibilisation des élèves aux droits de l'enfant dans les établissements scolaires : le projet Yalla ! Pour les droits de l'enfant. Ce projet est mené depuis quatre ans et connaît un fort développement.

II. DESCRIPTION DE LA MISSION DE BENEVOLAT

Asmae - Association sœur Emmanuelle a donc besoin d'adapter sa base de données des établissements partenaires (actuels ou anciens) et prospects. Cela permettra un meilleur suivi au quotidien de ces établissements et surtout une traçabilité dans le temps, le projet étant tous les ans géré par de nouveaux volontaires en service civique.

En lien avec la chargée de sensibilisation à la solidarité internationale, les principales tâches du/de la bénévole seront donc les suivantes :

- Reprise de l'expression des besoins et des spécifications fonctionnelles et techniques ;
- Conseil dans l'identification du logiciel qui sera utilisé ;
- Développement de la base de données ;
- Enrichissement à partir de fichiers existants ;
- Recettage (test) ;
- Ajustement ;
- Formation de l'équipe sensibilisation à l'utilisation de la base et à la gestion du back office (responsable du projet) ;
- Rédaction d'un manuel utilisateur : administrateur back office / utilisateur simple

III. TALENTS ET COMPETENCES

- Connaissance de File Maker Pro, Access ou d'autres logiciels permettant la gestion de bases de données de contacts (organismes et personnes physiques),
- Travail en équipe,
- Travail en mode projet,
- Expérience en création et gestion de Bases de données,
- Expérience en prospection et gestion de portefeuille de contacts serait un plus.

IV. INFORMATIONS PRATIQUES

Disponibilités et localisation : Mission à débiter dès que possible. Le poste nécessite une présence variable selon le stade d'avancement du projet et cette présence pourra être modulée en fonction du souhait du bénévole. Des points d'avancement en face à face sont fortement recommandés.

Ils auront lieu au siège d'Asmae – Association Sœur Emmanuelle à **Montreuil (93)** aux horaires de bureau (cf. ci-dessous). Le reste du temps, le/la bénévole pourra **travailler à distance**.

Les dépenses engagées dans le cadre du bénévolat (transport) pourront faire l'objet d'un reçu fiscal sous réserve de pouvoir fournir les justificatifs.

Le/la bénévole pourra bénéficier d'un poste de travail pour mener à bien sa mission chez Asmae.

Les bureaux sont ouverts du lundi au vendredi de 9h à 17h30 environ.

V. INTÉGRATION AU SEIN DE L'ÉQUIPE SALARIÉE ET BÉNEVOLE

La référente du bénévole est la Chargée de sensibilisation à la solidarité internationale. L'équipe Sensibilisation comprend des volontaires en service civique et un.e stagiaire (en cours de recrutement) ; au sein du pôle Mobilisation, Communication et Ressources.

Une session d'intégration, de formation et de présentation de l'association et de la mission est prévue. Vous pourrez à tout moment échanger avec la chargée de sensibilisation à la solidarité internationale sur votre activité.

VI- COMMENT S'ENGAGER ?

Nous vous invitons à adresser **un CV et un courrier** expliquant votre intérêt et vos motivations pour Asmae – Association Sœur Emmanuelle et cette mission bénévole sur notre site : asmae.fr/benevolat-en-france/.

Asmae - Association sœur Emmanuelle prévoit de mener des entretiens avec les postulants afin de vérifier l'adéquation de ses besoins et de ses valeurs avec ceux des candidats bénévoles et d'échanger sur les modalités de bénévolat optimales de part et d'autre.