



Asmae recherche... Des bénévoles accueil/tâches administratives

CONTEXTE:

Asmae- Association Sœur Emmanuelle, est une ONG de solidarité internationale spécialisée dans le développement de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous. Ses actions visent à soutenir les enfants et leur famille et à favoriser leur autonomie, par l'accès à l'éducation, à la santé et l'accompagnement psychosocial. Créée par Sœur Emmanuelle en 1980, Asmae poursuit son action dans le respect des valeurs de confiance, d'écoute et de réciprocité héritées de sa fondatrice. Présente dans 8 pays sur 3 continents, elle permet à plus de 47 000 bénéficiaires de « vivre debout » et accompagne plus de 80 projets auprès de 53 associations partenaires.

MISSION:

Les bénévoles auront pour mission principale d'appuyer l'assistante de direction dans l'accueil et dans ses tâches administratives : accueil des visiteurs et réponse aux appels téléphoniques, tri des courriers des donateurs et de certains emails, opérations de saisie dans la base de données, envoi de reçus fiscaux ou de documents d'information sur l'association, etc.

La mission demande des qualités relationnelles, de rigueur et d'organisation. Un lien de confiance doit pouvoir se tisser entre les bénévoles et l'assistante de directions. Les bénévoles seront formés à ces différentes tâches.

Le bénévole travaillera dans nos locaux à Montreuil. Une présence régulière est souhaitable. Cela pourrait aller d'une journée par semaine à une demi-journée par mois. La masse de travail varie en effet beaucoup selon les périodes et l'activité d'Asmae.

CONDITIONS MISSION:

Lieu : au siège de l'association à Montreuil (93100) – Métro Porte de Montreuil ou Robespierre ou à distance

Durée de l'Engagement bénévole : régulier

Date de début : dès que possible

Disponibilités requises : variable. Une demi-journée par semaine serait bien.

COMMENT POSTULER ?

Merci de remplir la fiche de bénévolat (disponible sur notre site internet) complétée, ou un résumé de votre parcours et de vos compétences, en lien avec cette mission (un CV est le bienvenu) sous la référence **AS-BENE-Acc/Admin-2016**, ainsi que vos disponibilités à benevole@asmae.fr

Ou par courrier : Asmae Service Recrutement Bénévolat,
Immeuble Le Méliès
259-261 rue de Paris
93100 Montreuil
Tél : 01 70 32 02 50