



Stage Relation donateurs, gestion des dons et collecte

I-PRESENTATION D'ASMAE – ASSOCIATION SŒUR EMMANUELLE

Asmae est une ONG de solidarité internationale française laïque et apolitique spécialisée dans le développement de l'enfant. Créée en 1980 par sœur Emmanuelle sur la base de son expérience avec les chiffonniers dans les bidonvilles du Caire, Asmae poursuit son action dans le respect de valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance. Sa vision "Un monde juste qui garantit aux enfants de vivre et de grandir dignement avec leurs familles et leur environnement pour devenir des femmes et des hommes libres, acteurs de la société" se décline en quatre missions :

- Favoriser le développement de l'enfant par une approche globale. Pour cela, Asmae agit aussi sur l'accompagnement des familles en tenant compte de l'environnement ;
- Renforcer la capacité des acteurs locaux du développement de l'enfant, renforcer les synergies entre eux et maximiser leur impact social ;
- Défendre la cause de l'enfant par la sensibilisation et le plaidoyer ;
- Expérimenter, essayer et diffuser.

Aujourd'hui, Asmae mène des projets dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance en partenariat avec 22 organisations locales au Burkina Faso, Égypte, Liban, Madagascar et Philippines. Asmae mène également des projets en France.

II-CONTEXTE

Au sein du service Collecte, Mécénat et Philanthropie, l'équipe Collecte grand public contribue au financement des projets de l'association via la sensibilisation et la fidélisation de donateurs particuliers. Tout en contribuant au bon fonctionnement du service, le/la stagiaire aura la possibilité d'acquérir des compétences en marketing, d'avoir une vision globale du cycle d'appels à dons et de développer un savoir-faire en matière de fidélisation de donateurs.

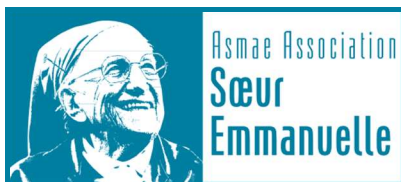
III-TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la responsabilité de la Responsable Collecte, Mécénat et Philanthropie et en lien avec la Chargée relations donateurs et gestion des dons, le/la stagiaire gère les dons et la relation avec les donateurs et les parrains. Il/elle participe également à la rédaction des différentes procédures.

1. Assurer le suivi de la relation avec les donateurs et les parrains

- Répondre aux demandes émanant des donateurs, des parrains ou des prospects reçues par courrier, email ou téléphone : rédaction de lettres personnalisées en fonction de la demande, envoi de documentations,...
- Renseigner les donateurs sur les actions de l'association et les différentes manières de soutenir l'association : don par chèque, par internet, prélèvement, non affecté, parrainage ;
- Créer les fiches donateurs et parrains dans la base et les enrichir d'informations utiles pour le Marketing Direct
- Gérer les éventuels litiges en lien avec sa hiérarchie (demandes de remboursements, erreurs de prélèvements,...)

2. Gérer les dons et assurer le suivi des prestataires



- Ventiler les dons
- Contrôler le travail du prestataire de saisie des dons
- Suivre et envoyer les reçus fiscaux aux donateurs
- Gérer les rejets
- Garantir la qualité des informations saisies dans la base de données
- Garantir et suivre le travail du prestataire qui édite les reçus fiscaux
- Formalisation et mise à jour de procédures liées à la gestion de dons

3. Appuyer la Chargée développement collecte grand public sur les activités de marketing direct et digital

- Participer à la révision interne des mailings
- Mettre à jour le tableau des statistiques de la collecte et de suivi des dons
- Créer les codes campagnes et affectations dans la base de données
- Créer des rapports d'extraction de données pour les événements, courriers

D'autres activités complémentaires pourront être intégrées, à condition qu'elles soient en lien direct avec la relation donateurs, la gestion des dons et la collecte.

IV-RELATIONS

- Responsable hiérarchique : Responsable Collecte, Mécénat et Philanthropie
- Collaborations privilégiées : Chargée relations donateurs et gestion des dons, Chargée développement collecte grand public, bénévoles en charge de la saisie des dons et du parrainage, pôle Administratif et Financier, pôle Action Internationale, équipes terrain.

V-PROFIL REQUIS

- Formation supérieure de type IAE, BTS ou IUT techniques de commercialisation, administration des ventes, marketing
- Une sensibilité pour le milieu associatif serait un plus
- Maîtrise de l'informatique (Excel : bon niveau demandé)
- Excellentes qualités relationnelles
- Dynamisme et polyvalence
- Rigueur
- Etre à l'aise avec les chiffres
- Capacités rédactionnelles et bon niveau d'orthographe
- Maîtrise de l'anglais appréciée

VI-MODALITES PRATIQUES

Début souhaité : 29 novembre 2021 (merci d'indiquer vos disponibilités)

Durée du stage : 6 mois à temps plein

Indemnités de stage : montant minimum légal

Autres avantages : Prise en charge à hauteur de 50 % des abonnements au réseau de transports publics. Tickets restaurants d'une valeur faciale de 9 €, dont 60% à la charge de l'employeur.

Localisation : poste basé à Montreuil (93). Selon l'évolution de la situation épidémique actuelle, le stage pourrait être réalisé partiellement en télétravail.

Convention de stage délivrée par un établissement d'enseignement ou de formation français obligatoire.



VII-COMMENT POSTULER

Nous vous remercions de nous adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse e-mail recrutement@asmae.fr.