

# CHARGE.E DE PROJET – MADAGASCAR (CDD DE DROIT MALGACHE)

## I- PRESENTATION D'ASMAE

Asmae est une ONG de solidarité internationale française spécialisée dans le développement de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous.

Créée en 1980 par sœur Emmanuelle sur la base de son expérience avec les chiffonniers dans les bidonvilles du Caire, Asmae poursuit son action dans le respect de valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice: écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance. Sa vision "Un monde juste qui garantit aux enfants de vivre et de grandir dignement avec leurs familles et leur environnement pour devenir des femmes et des hommes libres, acteurs de la société" se décline en quatre missions:

- Favoriser le développement de l'enfant par une approche globale. Pour cela, Asmae agit aussi sur l'accompagnement des familles en tenant compte de l'environnement ;
- Renforcer la capacité des acteurs locaux du développement de l'enfant, renforcer les synergies entre eux et maximiser leur impact social ;
- Défendre la cause de l'enfant par la sensibilisation et le plaidoyer ;
- Expérimenter, essayer et diffuser.

Aujourd'hui, Asmae soutient et accompagne des projets dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance en partenariat avec 46 organisations locales au Burkina Faso, Egypte, Liban, Madagascar et Philippines. Asmae mène également des projets en France.

## II- ASMAE A MADAGASCAR

Asmae intervient à Madagascar depuis 2001 et accompagne une quinzaine d'associations partenaires actives dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfant à Antananarivo et à Antsirabe.

L'équipe d'Asmae à Antananarivo est composée de 15 employé.e.s : une représentante pays, une assistante de bureau national, une chargée administrative et financière, un assistant administratif et financier, deux responsables projet partenariat, un chargé de projet, deux conseillères techniques, une assistante de projet, un chauffeur, une femme de ménage et trois gardiens.

Asmae intervient à Madagascar dans les domaines suivants : protection et l'éducation de la petite enfance, prévention de la déscolarisation et de l'échec scolaire. Cette dernière thématique fait l'objet de la mise en œuvre d'un projet nommé ANKIZY et intitulé "**Insertion sociale et scolaire des enfants vulnérables à Antananarivo**". Il est mis en œuvre en partenariat avec les associations AIC et BETANIA, pour une durée de trois ans de Mai 2020 à Avril 2023 et est cofinancé par l'Agence Française de Développement. L'objectif général du projet est Promouvoir un accès durable à l'éducation des filles et garçons de 3 à 12 ans en situation de vulnérabilité à Antananarivo. Le projet soutien l'amélioration de l'accès durable à l'éducation des filles et garçons de 3 à 12 ans en situation de vulnérabilité, par le

renforcement des capacités des acteurs sociaux et communautaires, en insistant sur le plaidoyer en faveur d'une éducation pour les plus vulnérables, par le renforcement de capacités en gouvernance, en gestion et en recherche de financement des deux partenaires. Afin de mettre en œuvre ce projet, une équipe est en cours de recrutement, dont un.e chargé.e de projet, objet de ce profil de poste.

### III- MISSION ET RESPONSABILITES

Le/La Chargé.e de Projet est responsable de la mise en œuvre, du suivi et du reporting du projet Tanora. A ce titre, les responsabilités du/de la Chargé.e de projet sont les suivantes:

#### 1. Gestion opérationnelle des projets:

- Garantit le bon déroulement des activités dans le respect des chronogrammes et des engagements contractuels
- Mets en place et/ou appui la mise en œuvre des activités (recrutement et facilitation des missions des consultants, rédaction des Termes de Référence et préparation des contrats, suivi des études, élaboration d'outils etc.)
- En étroite collaboration avec les Conseiller.es Techniques, assure le suivi des activités mises en œuvre
- Accompagne et appuie les partenaires dans la mise en œuvre des actions et renforce leurs capacités en matière de gestion-suivi-évaluation
- Organise et/ou anime des rencontres régulières avec les partenaires (mises en réseau, comités de pilotage etc.)
- S'approprie l'outil de suivi de projet Asmae et anime les comités de pilotage terrain et siège
- Développe le dispositif de suivi-évaluation et reporting des activités (pour Asmae et les partenaires)
- Collecte et centralise l'information relative aux activités du projet
- Assure la rédaction des rapports narratifs intermédiaires et finaux selon le format et le calendrier communiqués par le(s) bailleur(s)
- Participe au processus d'évaluation des projets (recrutement du consultant, relecture et validation des livrables etc.)
- Assure le suivi administratif des relations partenariales (conventions de partenariat, outils de gestion etc.)
- Participe à la rédaction des notes d'intention et des propositions de projet avec les partenaires via notamment des ateliers de réflexion

#### 2. Gestion budgétaire des projets :

- Garantit le respect des procédures et du cadre budgétaire des projets cofinancés
- Informe l'ensemble des collaborateurs impliqués dans les projets des procédures et exigences du/des bailleur(s)
- Assure la gestion budgétaire des projets en lien avec la Chargée Administrative et Financière : prévisionnels budgétaires, affectation des dépenses et validation des dépenses partenaires
- Assure le suivi financier et administratif des partenaires, en lien avec la Chargée Administrative et Financière
- Assure le respect du calendrier administratif des Conventions de financement (transferts de fonds Asmae, transferts de fonds partenaires, échéances des rapports financiers, échéances des audits financiers etc.)
- Valide les suivis budgétaires mensuels en conformité avec le processus de validation (consommation des lignes budgétaires, flexibilité entre rubriques, projection des dépenses à fin de projet)
- Participe à l'élaboration des rapports financiers à l'attention du/des bailleur(s)
- Contrôle la réalisation de l'archivage selon les procédures en vigueur
- Participe au recrutement des cabinets, à la préparation des audits et appuie la Chargée Administrative et Financière lors de leur réalisation

### **3. Contribution au développement de l'activité du Bureau national :**

- Participe à l'animation des réunions d'équipe
- Participe à la préparation des missions du siège ainsi qu'à leur réalisation
- Participe au partage des apprentissages et des bonnes pratiques entre les membres de l'équipe
- Participe au déploiement de l'intervention d'Asmae dans le pays
- Contribue aux efforts de conception de projets et de recherche et de financement
- Participe aux rencontres et aux actions de représentation institutionnelle et avec les bailleurs
- Contribue à la rédaction de supports de communication
- Effectue toute autre tâche dans son domaine de compétences

## **IV- PROFIL RECHERCHE**

### **Formation / Expérience**

- Bac + 5 généraliste en développement ou gestion (niveau Master, type « gestion de projets de développement », « relations internationales », etc.);
- Minimum 3 ans d'expérience au sein d'une ONG, dont au moins un an en appui et/ou développement de partenariats, de préférence dans le secteur de l'éducation protection de l'enfance ;
- Expérience dans la gestion de projets cofinancés/financement public (EuropeAid, Agence Française de Développement en particulier etc.);
- Expérience dans la mise en place de systèmes de suivi évaluation

### **Compétences professionnelles requises:**

- Connaissances du secteur de l'éducation et de la protection de l'enfance
- Connaissances du genre, un atout
- Excellentes capacités de communication orale et rédactionnelles en français (style et orthographe)
- Niveau de maîtrise avancée du pack Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel)
- Français courant écrit et parlé
- Anglais notion
- La maîtrise du logiciel SAGA est un atout

### **Caractéristiques personnelles:**

- Rigueur et très bonnes capacités d'organisation
- Dynamisme, initiative et autonomie
- Capacité à travailler dans un contexte interculturel
- Capacité d'écoute, adaptabilité et flexibilité
- Esprit d'équipe
- Très bon relationnel, diplomatie

## **V- MODALITES PRATIQUES DU POSTE**

- **Lieu de travail :** Antananarivo (Madagascar)
- **Statut :** Contrat à durée déterminée de droit malgache
- **Durée :** 12 mois (renouvelable)

- **Rémunération** : Entre 1 400 000 et 1 700 000 MGA brut mensuel, selon le profil et l'expérience
- **Date début**: 01 novembre 2021

## VI- COMMENT POSTULER ?

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation par e-mail à l'adresse [recrutement@asmae.fr](mailto:recrutement@asmae.fr)