



Offre d'emploi

Assistant.e Logistique

I. PRESENTATION D'ASMAE BURKINA FASO

Asmae Burkina Faso est une ONG de solidarité internationale française spécialisée dans le développement de l'enfant.

L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance. Sa vision "Un monde juste qui garantit aux enfants de vivre et de grandir dignement avec leurs familles et leur environnement pour devenir des femmes et des hommes libres, acteurs de la société" se décline en quatre missions :

- Favoriser le développement de l'enfant par une approche globale. Pour cela, Asmae agit aussi sur l'accompagnement des familles en tenant compte de l'environnement ;
- Renforcer la capacité des acteurs locaux du développement de l'enfant, renforcer les synergies entre eux et maximiser leur impact social ;
- Défendre la cause de l'enfant par la sensibilisation et le plaidoyer ;
- Expérimenter, essayer et diffuser.

2. PRESENTATION GENERALE DE LA SITUATION DE TRAVAIL/CONDITIONS D'EXERCICE

- **INTITULE** : Assistant.e Logistique
- **LOCALISATION** : Ouagadougou
- **RESPONSABLE HIERARCHIQUE** : Chargé de la logistique et de la sécurité
- **RELATIONS FONCTIONNELLES** : Chargée Administratif et Financier, Chargé.e.s de projet Conseillers Techniques,

3. MISSION

Sous la responsabilité du Chargé Logistique et Sécurité d'Asmae au Burkina Faso, l'Assistant.e logistique aura pour responsabilité d'appuyer la logistique et le respect des obligations légales du bureau.

4. RESPONSABILITES

4.1. Achats :

- Assure le respect des procédures logistiques d'achat et la qualité des dossiers d'achat des projets et du bureau
- Organise les différentes étapes des achats de biens et services : commande, suivi, réception, dédouanement éventuel
- En collaboration avec le Chargé Logistique et Sécurité, participe à la création des plans d'achat avant le commencement des dépenses sur les nouveaux budgets.



- Veille au respect de l'approvisionnement en matériel
- Vérifie la pertinence des DAS/DPA suite aux demandes des projets
- Négocie le meilleur rapport qualité prix avec les fournisseurs
- Tient à jour hebdomadairement le tableau de suivi des achats, des fournisseurs et envoi mensuel au Chargé Logistique Sécurité
- Elabore et met à jour régulièrement le catalogue fournisseurs
- Effectue les visites des fournisseurs pour garantir les stocks, les spécifications techniques et le respect des politiques interne Asmae
- Assure l'archivage des dossiers d'achats physique et numérique

4.2. Stocks

- Appuyer le Chargé Logistique et Sécurité dans le choix du site de stockage et son plan d'aménagement
- Mettre en place des fiches de stock et de fiche de pile suivant les bailleurs
- Réceptionner les marchandises en collaboration avec le demandeur.
- Veiller au contrôle qualitatif & quantitatif
- Assurer la gestion physique des stocks, en particulier, veiller aux mesures phytosanitaires et aux dates de péremption (inventaires périodiques des fournitures et des immobilisations, gestion du carburant pour le groupe électrogène) ;
- Effectuer le suivi et la tenue des inventaires.

4.3. Contribution à la mise en œuvre des obligations légales et réglementaires :

- Rassemble les documents, compile les rapports relatifs aux obligations d'enregistrement d'Asmae vis-à-vis des autorités ;
- Appuie à l'élaboration et la soumission des documents réglementaires, suit et rend compte de la réalisation des démarches associées aux obligations administratives et légales de l'association vis-à-vis des autorités du pays (y inclus dédouanement)
- Facilite l'intégration des collaborateurs expatriés (appui dans la recherche de logement, dans la réalisation des démarches administratives, appui à la sécurité/sureté).

4.4. Contribution au développement de l'activité du bureau national :

- Participe aux réunions d'équipe logistique, et équipe pays ;
- Propose des pistes et outils d'amélioration du département logistique

5. PROFIL RECHERCHE

Formation et expériences requises :

- Bac+2 en logistique
- Minimum 3 ans d'expérience en logistique humanitaire, dont 1 an minimum d'expérience à un poste d'acheteur/ responsable logistique base/assistant logistique/Gestionnaire des stocks pour une ONG
- Expérience pratique en gestion de la sécurité des projets et des locaux serait un atout

Compétences professionnelles requises :

- Maîtrise des Procédures d'achat, de gestion des stocks, et obligations contractuelles
- Connaissance et compréhension fine des principes logistiques
- Bonne maîtrise du pack Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel)
- Excellente capacité d'organisation, d'analyse et de réactivité
- Des connaissances en gestion sécuritaire
- Bonne capacité d'expression et de synthèse



- Connaissance et/ou expériences de procédures achat bailleurs est un avantage (AFD, UE, ECHO)

Compétences sociales requises :

- Bonnes capacités d'organisation
- Dynamisme
- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Très bon relationnel, diplomatie
- Transparence

6. MODALITES PRATIQUES

Localisation : Ouagadougou - Burkina Faso

Statut : Contrat à durée déterminée de droit burkinabè

Date de prise de poste : 6 janvier 2022

Durée : 2 ans, renouvelable

Rémunération : entre 335'000 - 515'000 francs CFA brut par mois selon expérience sur le même niveau de responsabilité

Autres avantages : Assurance santé couvrant 80% des frais médicaux

7. COMMENT POSTULER ?

Nous vous remercions de nous adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse recrutement.burkinafaso@asmae.fr sous la référence ALog/BF/2022

Afin d'assurer la sécurité des enfants notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s et tout.e nouveau.elle collaborateur.rice est tenu.e de signer la Politique de protection de l'enfant d'Asmae.