



Chargé.e de recrutement (CDI)

Asmae est une association loi 1901 indépendante et laïque reconnue d'utilité publique. Elle a été créée en 1980 par sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants les plus vulnérables dans le monde. Présente dans 6 pays : Égypte, Liban, Philippines, Madagascar, Burkina Faso et France, Asmae y soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle.

Les équipes d'Asmae – Association Sœur Emmanuelle, en France et à l'international, poursuivent son action dans le respect des valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

Asmae offre à celles.ux qui la rejoignent une expérience dense et enrichissante. Oeuvrer pour le développement des enfants et des jeunes, donner du sens à son travail, équilibrer sa vie professionnelle et sa vie privée... : en nous rejoignant, vous partagerez notre engagement et notre éthique et développerez vos compétences.

MISSION

Au sein d'une équipe de 3 personnes et sous la responsabilité de la Responsable des Ressources Humaines, vous prenez en charge l'ensemble du processus de recrutement en lien avec les opérationnel.le.s, de la définition du besoin au suivi de l'intégration des nouveaux.elles embauché.e.s.

Vos principales activités seront les suivantes :

- Définir avec les managers les profils pour les postes à pourvoir : à partir de la fiche de poste, identifier les critères de recherche, rédiger et mettre en ligne les annonces,
- Effectuer toutes les actions pour identifier les bons profils (sourcing, approche directe via les réseaux sociaux, CVthèques, retours d'annonces, tri des CV, etc),
- Organiser et/ou conduire les entretiens en fonction des postes à pourvoir,
- Organiser la passation des tests techniques écrits avec les opérationnel.le.s si nécessaire,
- Assurer le reporting auprès des opérationnel.le.s sur le déroulement du processus : rédaction de comptes-rendus, production de tableaux de synthèse, analyse qualitative des candidat.e.s contacté.e.s, ...
- S'assurer des réponses aux candidat.e.s et candidatures spontanées,
- Optimiser le sourcing des candidat.e.s et alimenter le vivier des candidat.e.s,
- Mettre en place des partenariats avec les acteurs locaux (Pôle emploi, Mission locales, etc),
- Gérer les relations écoles et mener les campagnes alternance / stagiaire / service civique. Transmettre les offres et établir un partenariat,
- Coordonner les recrutements avec les agences d'intérim et cabinets de recrutement si nécessaire,
- Suivre l'intégration des nouveaux.elles embauché.e.s,
- Consolider et mettre à jour les fichiers de suivi de recrutement.

Cette liste est non exhaustive, d'autres missions vous seront confiées en lien avec l'activité du service Ressources Humaines.

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure de niveau bac +3/5 idéalement spécialisée en RH.
- Première expérience significative en Ressources Humaines et en recrutement.
- Expérience dans une ONG de solidarité internationale et/ou secteur social appréciée.
- Capacité à analyser l'adéquation poste/profils et à argumenter sur un profil.
- Très bonnes capacités rédactionnelles.



- Capacité à conduire des entretiens.
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.
- Sensibilité aux questions de genre en lien avec la gestion des ressources humaines souhaitée.

Par ailleurs, vous vous reconnaissez dans les aptitudes professionnelles suivantes :

- Rigueur, sens de l'organisation et des priorités
- Aisance relationnelle, Diplomatie, souplesse,
- Intuition, Ecoute, Esprit d'équipe

MODALITES PRATIQUES

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminé

Statut : Employé.e

Prise de poste : dès que possible

Durée du travail : poste à temps plein (37h/semaine, RTT)

Rémunération : comprise entre 28 K€ et 32K € bruts annuels, selon profil

Autres avantages : Mutuelle ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€ (dont 60% pris en charge par Asmae) ; remboursement à hauteur de 50% des abonnements au réseau de transports publics

Localisation : poste basé à Montreuil (93), télétravail 3 jours maximum par semaine.

COMMENT POSTULER ?

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à Isabelle Guillot sur l'adresse : recrutement@asmae.fr avant le 28 janvier 2023.

Afin d'assurer la sécurité des enfants, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s et tout.e nouveau.elle collaborateur.trice est tenu.e de signer la Politique de protection de l'enfant d'Asmae.