ASSISTANT.E DE PROJET – MADAGASCAR

I- PRESENTATION D'ASMAE

Asmae est une ONG de solidarité internationale française spécialisée dans le développement de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous.

Créée en 1980 par sœur Emmanuelle sur la base de son expérience avec les chiffonniers dans les bidonvilles du Caire, Asmae poursuit son action dans le respect de valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance. Sa vision "Un monde juste qui garantit aux enfants de vivre et de grandir dignement avec leurs familles et leur environnement pour devenir des femmes et des hommes libres, acteurs de la société" se décline en quatre missions :

- Favoriser le développement de l'enfant par une approche globale. Pour cela, Asmae agit aussi sur l'accompagnement des familles en tenant compte de l'environnement ;
- Renforcer la capacité des acteurs locaux du développement de l'enfant, renforcer les synergies entre eux et maximiser leur impact social ;
- Défendre la cause de l'enfant par la sensibilisation et le plaidoyer ;
- Expérimenter, essaimer et diffuser.

Aujourd'hui, Asmae soutient et accompagne des projets dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance en partenariat avec 46 organisations locales au Burkina Faso, Egypte, Inde, Liban, Madagascar, Mali et Philippines. Asmae mène également des projets en France.

II- ASMAE A MADAGASCAR

Asmae intervient à Madagascar depuis 2001 et accompagne 11 associations partenaires actives dans les domaines de l'éducation et de la protection à Antananarivo et à Antsirabe.

L'équipe d'Asmae à Madagascar est basée à Antananarivo et est composée de 13 employé.e.s : une représentante pays, une assistante de bureau national, une chargée administrative et financière, deux responsables projet partenariat, une chargée de projet, deux conseillères techniques, un chauffeur, une femme de ménage et trois gardiens.

Asmae intervient à Madagascar depuis 2001 et accompagne une dizaine de partenaires dans les secteurs de la protection et l'éducation de la petite enfance, la prévention de la déscolarisation et de l'échec scolaire et l'accompagnement de l'adolescence. Cinq partenariats sont en cours dans la capitale Antananarivo, et 3 partenariats à Antsirabe dans la région du Vakinankaratra. Actuellement le projet « Promotion de l'inclusion scolaire et sociale des enfants vulnérables à Antananarivo », cofinancé notamment par un bailleur institutionnel, est mis en œuvre par Asmae et trois partenaires nationaux. Le projet a démarré en mars 2017 et arrive à terme en février 2020. Le développement d'une seconde phase est prévu courant 2019. D'autres projets sont également développés ou en cours de développement en vue de rechercher des financements.

III- MISSION ET RESPONSABILITES

L'Assistant.e de Projet sous la supervision hiérarchique de la Responsable Projet Partenariat et fonctionnelle de la Chargée de projet, assiste l'équipe projet dans la mise en œuvre du suivi et du reporting des activités menées par Asmae et ses partenaires faisant l'objet d'un cofinancement, en conformité avec les engagements contractuels auprès du/des bailleur(s). A ce titre, les responsabilités du/de l'Assistant.e de Projet sont les suivantes :

1. **Gestion opérationnelle des projets :**

- Appui organisationnel, logistique et administratif pour le bon déroulement des activités, dans le respect des chronogrammes et des engagements contractuels
- Participe à la mise en œuvre des activités (recrutement et facilitation des missions des consultants, rédaction des Termes de Référence et préparation des contrats etc.)
- Appui l'organisation des rencontres régulières avec les partenaires (mises en réseau, comités de pilotage etc.)
- Participe à l'organisation des réunions et à la rédaction des comptes rendus ;
- Contribue à la rédaction des rapports narratifs intermédiaires et finaux selon le format et le calendrier communiqués par le(s) bailleur(s)

2. **Traduction et interprétariat :**

- En lien avec l'équipe projet, assure la traduction écrite (du français vers le malgache et inversement) des divers documents relatifs au projet
- Assure un rôle d'interprète en fonction aux besoins des membres de l'équipe lors des actions de formation, des mises en réseau, des observations et/ou réunions

3. **Contribution au développement de l'activité du Bureau national :**

- Participe à l'animation des réunions d'équipe
- Contribue à la rédaction de supports de communication
- Participe à la mise en œuvre des activités de communication et de plaidoyer du projet
- Appui à la mise en œuvre du processus de capitalisation des activités d'Asmae

IV- PROFIL RECHERCHE

Formation / Expérience

- Minimum Bac + 2 généraliste en gestion de projet et/ou management et/ou équivalent
- Minimum 2 ans d'expérience dans le domaine de la gestion de projet, de préférence dans le secteur de l'éducation et de la protection de l'enfance
- Expérience dans la gestion de projets cofinancés/financement public (EuropeAid, Agence Française de Développement etc.)
- Expérience en traduction/interprétariat souhaité

Compétences professionnelles requises :

- Connaissance du secteur de l'éducation et de la protection de l'enfance, et de la terminologie propre à ce domaine
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et en malgache (style et orthographe)
- Niveau de maitrise avancée du pack Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel)

Caractéristiques personnelles :

- Rigueur et très bonnes capacités d'organisation
- Dynamisme, initiative et autonomie
- Capacité à travailler dans un contexte interculturel
- Capacité d'écoute, adaptabilité et flexibilité
- Esprit d'équipe
- Très bon relationnel, diplomatie

Afin d'assurer la sécurité des enfants, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s et tout.e nouveau.elle collaborateur.trice est tenu.e de signer la Politique de protection de l'enfant d'Asmae.

V- MODALITES PRATIQUES DU POSTE

- **Lieu de travail :** Antananarivo (Madagascar)
- **Statut :** CDD de droit malgache
- **Durée :**
- **Salaire mensuel brut :** entre 600 000 et 800 000 Ariary en fonction de l'expérience
- **Avantages sociaux :** mutuelle, prévoyance
- **Autres :** déplacements et communication professionnels, hébergement lors des déplacements professionnels
- **Date début :**

VI- COMMENT POSTULER ?

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation sous la référence « AP/MAD 2019 » à l'adresse email suivante : recrutement@asmae.fr