CHARGE.E DE PROJETS (CDI)

Asmae est une association loi 1901 indépendante et laïque (non confessionnelle), reconnue d'utilité publique. Elle a été créée en 1980 par Sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants les plus vulnérables dans le monde. Présente dans 8 pays : Égypte, Liban, Inde, Philippines, Madagascar, Burkina Faso, Côte d'Ivoire et France, Asmae y soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle.

Asmae offre à celles et ceux qui la rejoignent une expérience dense et enrichissante. Œuvrer pour le développement des enfants et des jeunes, donner du sens à son travail, équilibrer sa vie professionnelle et sa vie privée… : en nous rejoignant, vous partagerez notre vision, nos valeurs et notre engagement, et développerez vos compétences.

LA MISSION

Dans le cadre de la stratégie d'Asmae et dans le respect de ses principes d'intervention et valeurs, le.la chargé.e de Projet participe au développement et au suivi des projets dans les pays d'intervention de l'association, soit actuellement 7 pays (Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Egypte, Inde, Liban, Madagascar, Philippines).

Au sein du pôle Action Internationale, et sous la responsabilité de la Responsable du service « Missions & projets », le.la chargé.e de projets assure la gestion et le suivi opérationnel, budgétaire et contractuel des projets (mono-pays) et partenariats. Il.Elle travaille en collaboration avec le service expertise et programmes multi-pays sur les enjeux de qualité et de suivi évaluation des projets. Elle collabore également avec la Contrôleuse de Gestion Programmes et la Chargée de Partenariats Privés et Publics.
Il.Elle participe et/ou anime des dossiers transversaux qui contribuent à la structuration de l'association et à la consolidation de son ancrage institutionnel.

LE POSTE

1. **Participer au développement et à la gestion des projets & partenariats dans les pays d'intervention d'Asmae**
   - Contribuer avec les équipes de terrain à l'élaboration de nouveaux projets
   - Assurer le suivi de la mise en œuvre des projets sur le plan technique et financier (rédaction, suivi, reporting)
   - S'assurer de la conformité des activités menées avec les exigences bailleurs, du respect du calendrier prévisionnel et des échéances.
   - Effectuer la relecture et les révisions éventuelles des documents projets (TdR, études…). Le cas échéant, apporter un appui/conseil aux équipes terrain
   - Participer au suivi et à l'animation des relations de partenariat (prospection, ouverture,

contractualisation, clôture, etc.),

- Contribuer, en lien avec le service expertise & multi pays et les terrains, à l'animation du dispositif de suivi-évaluation, notamment en s'assurant de la bonne utilisation de différents outils de suivi de projets par les équipes terrain.
- Réaliser des visites de suivi régulières dans les différents pays et émettre des recommandations pour action.

2. **Participer à la gestion administrative, financière et budgétaire des projets**
   - En étroite collaboration avec la contrôleuse de gestion programmes, s'assurer de la bonne gestion administrative et financière des projets (suivi budgétaire régulier, ajustements budgétaires, audit) dans le respect des procédures internes et des règlementations bailleurs
   - En étroite collaboration avec la contrôleuse de gestion programmes, procéder à l'analyse des rapports financiers des projets et vérifier leur conformité et cohérence avec les rapports narratifs associés
   - En lien avec la Chargée de Partenariats Privés et Publics, participer à la recherche de financements nécessaires à la mise en œuvre des projets

3. **Participer à la gestion des ressources humaines**
   - Participer au recrutement de certains collaborateur.rice.es de terrain.
   - Participer à l'intégration des collaborateur-rice-s basé-e-s sur le terrain ainsi qu'à ceux.celles du siège.

4. **Participer aux projets transversaux**
   - Participer à la préparation et au déroulement des ateliers transversaux
   - Contribuer à l'approfondissement du cadre d'intervention thématique en lien avec le Référent technique Education et Protection de l'Enfance
   - Contribuer à la création et mise à jour d'outils de travail (boîte à outils projets et partenariats, suivi et évaluation, planification, etc.)
   - Contribuer à la réalisation des projets transversaux portés par les différentes directions du siège
5. **Contribuer à l'animation des relations externes**
   - Participer à des échanges avec les bailleurs de fonds publics et d'autres acteurs institutionnels dans le cadre du suivi et de la valorisation des projets
   - Participer à des réseaux et rencontres inter-ONG

LE PROFIL REQUIS

Formation/expérience :
De formation Bac +4/5 dans le domaine du développement, des relations internationales, des sciences politiques, économiques ou sociales, vous disposez a minima de 3 années d'activité professionnelle dans le secteur de la solidarité internationale (dont une ou plusieurs expériences de terrain) et êtes familiarisé.e avec le travail en siège.

Compétences professionnelles :
- Gestion de projets de solidarité internationale sur le terrain, notamment dans l'éducation et/ou la protection de l'enfance et/ou de l'insertion socio-professionnelle des jeunes
- Gestion du cycle de projet, en particulier dans le cadre de financements institutionnels
- Capacités d'analyse (contexte géopolitique, identification de priorités stratégiques, etc.) et de rédaction
- Expérience en recherche de fonds et montage de demandes de subvention adressées à des bailleurs publics (AFD, DCI, EuropeAid, USAID, collectivités locales, agences onusiennes, etc.) et privés (fondations, entreprises)
- Représentation institutionnelle auprès de partenaires techniques et financiers

Compétences spécifiquement requises :

- Connaissance des domaines de l'éducation, de la protection de l'enfance et/ou de l'insertion socio-professionnelle des jeunes
- Connaissance des approches basées sur le genre et sur les droits de l'enfant fortement appréciée
- Expérience de travail avec des équipes pluridisciplinaires et interculturelles
- Maîtrise du Pack-Office
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Solides compétences rédactionnelles
- Connaissance des pays d'intervention et de leurs problématiques serait un plus
- Connaissance des enjeux climat serait un plus

Caractéristiques personnelles :

- Qualités relationnelles, écoute et diplomatie
- Bonne compréhension des différences interculturelles
- Sens de l'analyse, capacité à prendre du recul et à être force de proposition
- Rigueur et autonomie
- Adaptabilité et flexibilité

LES MODALITES PRATIQUES

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)
Statut : Employé.e
Prise de poste : Fin avril à début Mai
Durée du travail : poste à temps plein (37h/semaine, RTT)
Rémunération : 30K€ - 34K€ bruts annuels sur 12 mois, selon profil
Lieu de travail : poste basé à Montreuil (93) – Télétravail : 3 jours (charte)
Mutuelle prise en charge à 70% par Asmae, Titres-restaurants d'une valeur faciale de 9€ dont 60% pris en charge par Asmae, Remboursement à 50% forfait navigo ou Mobilités Durables.

COMMENT POSTULER

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à l'adresse : recrutement@asmae.fr.

Afin d'assurer la sécurité des enfants, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s et tout.e nouveau.elle collaborateur.trice est tenu.e de signer la Politique de protection de l'enfant d'Asmae.