

AVIS DE CONSULTANCE

Réf. N° 2024- 010 /CONS APPUI PSYCHOSOCIAL-EDUCATIF ET GENRE/J2A-TAN2

Appui psychosocial-éducatif et genre, en 2 lots :

Lot 1. Consultance en appui psychosocio-éducatif et genre pour le projet Tanora, phase 2, à Antananarivo

Lot 2. Consultance en appui psychosocio-éducatif et genre pour le projet J2A à Antsirabe

Termes de Référence

Objet des TDR :	Descriptif de l'offre de consultance pour le recrutement d'un Consultant en APPUI PSYCHOSOCIO-EDUCATIF ET GENRE sur les deux projets déclinée en deux lots
Objectif de la mission :	Renforcer les capacités des partenaires d'Asmae dans le volet psychosocial, éducatif et intégration genre
Lieu de la mission :	Lot 1 : Antananarivo, Madagascar Lot 2 : Antsirabe, Madagascar
Démarrage souhaité	Mai 2024

TERMES DE REFERENCE

1. CONTEXTE

Créée en 1980, Asmae – Association sœur Emmanuelle est une ONG de solidarité internationale française spécialisée dans le développement de l'enfant et du jeune. Elle intervient dans 8 pays : France, Egypte, Liban, Philippines, Burkina Faso, Madagascar, Inde et Côte d'Ivoire. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous. L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants & jeunes vulnérables ainsi que leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation, de la protection de l'enfance et de l'insertion socio-professionnelle des jeunes.

Asmae – Association sœur Emmanuelle intervient à Madagascar depuis 2001 et accompagne une quinzaine d'associations partenaires actives dans les domaines de l'éducation et de la protection à Antananarivo et à Antsirabe. Depuis le démarrage de son activité, Asmae propose une démarche d'accompagnement à ses partenaires. Des Consultants sont mis à disposition des partenaires afin de renforcer les compétences du personnel dans des domaines techniques tels que le préscolaire, le handicap, l'alphabétisation, le suivi-évaluation, la gestion administrative et financière, etc. Dans le cadre de leurs interventions auprès du personnel des partenaires, les différents Consultants sont amenés à co-construire de nombreux outils destinés à faciliter le travail des professionnels.

• **Présentation du Projet Tanora 2**

A Antananarivo, Asmae met en œuvre le **projet « Tanora - L'insertion sociale et professionnelle des jeunes vulnérables à Antananarivo »** cofinancé par l'AFD et en partenariat avec l'association Gazela, Graines de Bitume, et l'ONG Hafa. La phase I du projet a démarré en Janvier 2021 et s'est achevée en Décembre 2023. Actuellement, ASMAE avec ses partenaires préparent le lancement de **la deuxième phase du projet (Tanora 2)** également pour trois ans, qui s'étalera de Janvier 2023 jusqu'en décembre 2027.

L'objectif général du projet Tanora 2 est d'améliorer l'employabilité des jeunes filles et jeunes garçons vulnérables issus des bas quartiers d'Antananarivo. Durant les trois années du projet, plus de 400 jeunes filles et garçons seront accompagné.e.s individuellement à travers leur parcours d'insertion, de leur accès au système d'insertion, jusqu'à l'achèvement de leur transition vers l'emploi. Ce parcours commence par la formation préprofessionnelle qui est dispensé directement par les 3 associations partenaires du projet. Le projet prévoit un renforcement pédagogique de ces classes préparatoires dans leur approche pédagogique.

Les objectifs spécifiques du projet TANORA 2 sont :

- OS1 : Contribuer au développement d'activités relatives à l'accompagnement psychosocial et suivi des jeunes ;
- OS2 : Accompagner les partenaires à l'intégration de l'approche genre dans leur pratique ;
- OS3 : Accompagner les professionnels des partenaires dans la mise en œuvre des activités liées à la thématique citoyenneté et participation des jeunes.
- OS4 : Contribuer aux autres actions et activités prévues dans le projet et au développement de l'activité du bureau national

• **Présentation du Projet J2A**

A Antsirabe, le projet intitulé « **J2A - Jeunes actrices de leur avenir** », co financé par l'AFD, a commencé en novembre 2023 pour une durée de trois ans. L'objectif général est de favoriser une insertion socio-professionnelle émancipatrice pour des jeunes femmes et des jeunes garçons en situation de précarité dans les districts d'Antsirabe, dans la Région Vakinankaratra à Madagascar.

Ce projet vise à accompagner 800 jeunes, en favorisant l'accès ouvert, non stéréotypé, à un parcours d'insertion socio-professionnelle (orientation, formation professionnelle, suivi). Il entend renforcer le pouvoir d'agir des jeunes via le développement de leurs compétences et à travers la création d'espaces de participation.

Ce projet est mis en œuvre par Asmae avec 2 partenaires codemandeurs : Le lycée Picot de Clorivière et l'ONG I BIRA. Des partenaires techniques publics (DRJS et DRETFP) seront étroitement impliqués ainsi que de nombreuses associations locales qui œuvrent dans le domaine de l'insertion des jeunes.

Les objectifs spécifiques du Projet J2A sont :

- OS1 : Contribuer au développement des activités relatifs à l'accompagnement psychosocial et au suivi des jeunes ;
- OS2 : Renforcer et appuyer à la mobilisation des clubs Ados et à la formation des Jeunes Pairs Educateur.rices (compétences de vie, genre et citoyenneté)
- OS3 : Accompagner les partenaires co demandeurs à l'intégration/développement de l'approche genre dans leur pratique
- OS4 : Contribuer aux autres actions et activités prévues dans le projet et au développement de l'activité du bureau national

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Dans le cadre du projet « Tanora - L'insertion sociale et professionnelle des jeunes vulnérables à Antananarivo », et du projet « J2A - Jeunes actrices de leur avenir », **Asmae recherche un(e) Consultant(e) ou un groupe de consultants en appui psychosocial, éducation à la citoyenneté et intégration du genre.** Il/elle apportera un appui technique aux associations partenaires dans le développement de l'appui psychosocial, éducation à la citoyenneté auprès des jeunes et le renforcement de capacité des professionnels à intégrer l'approche genre dans leur pratique pour une meilleure insertion socioprofessionnelle des jeunes.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les chefs de projet, le ou la consultant.e en psychologie et les intervenants sociaux et/ou éducateurs.trices, les.a conseiller.es en orientation et insertion socioprofessionnelle qui prennent en charge l'accompagnement des jeunes chez les partenaires.

La consultance à réaliser concerne les deux projets et se décline en 2 (deux) lots.

Le(a) Consultant(e) ou groupe de consultants peuvent proposer une offre pour un seul lot ou pour les deux lots.

Dans tous les cas, les offres devront être présentées distinctement pour chaque lot.

Le Lot 1 s'intitule : Consultance en appui psychosocio-éducatif et genre pour le projet Tanora, phase 2, à Antananarivo.

Le Lot 2 s'intitule : Consultance en appui psychosocio-éducatif et genre pour le projet J2A, à Antsirabe.

3. DESCRIPTION DES LOTS

DESCRIPTION LOT. 1– Consultance en appui psychosocio-éducatif et genre pour le projet Tanora, phase 2	
Objectifs spécifiques du projet TANORA 2 :	Activités / Tâches Lot 1
<p>OS1 : Contribuer au développement d'activités relatives à l'accompagnement psychosocial et suivi des jeunes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les professionnels dans la réalisation d'un plan d'accompagnement psychosocial individuel et assurer le suivi des accompagnements effectués ; - Accompagner et encadrer les professionnels à l'exploitation et à l'utilisation de l'outil de diagnostic psychosocial individuel ou collectif des jeunes ; - Appuyer les professionnels à la réalisation des séances d'accompagnement des jeunes à travailler leur confiance en soi.
<p>OS2 : Accompagner les partenaires à l'intégration de l'approche genre dans leur pratique</p>	<p>Centre de Formation Professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser d'ateliers genre et former les formateurs au niveau des CFP partenaires sur différentes thématiques pour l'intégration de l'approche genre (Concept de base genre, Conséquence de la non prise en compte du genre dans la pratique, Insertion professionnelle non discriminatoire, VBG dans l'insertion professionnelle) ; - Réaliser des séances de formations sur les techniques d'animation de groupe ; - Réaliser des séances de suivi formatif afin d'évaluer l'application de l'approche genre dans le cadre de la formation professionnelle des jeunes ; - Réaliser des séances d'accompagnement individuel des professionnels des partenaires pour soutenir les changements de pratiques visant la réduction des biais de genre dans les activités auprès des jeunes.
	<p>Partenaires co-demandeurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appuyer et conseiller les professionnels des partenaires (nouveaux) pour faciliter l'intégration de la notion genre dans leur pratique ; - Appuyer les professionnels à l'exploitation des fiches d'activités genre version malagasy ; - Réaliser des séances de suivi formatif afin d'évaluer l'application de l'approche genre dans le cadre de la préformation professionnelle des jeunes ; - Appuyer les professionnels des partenaires pour l'intégration de l'approche genre lors des séances d'éducation parentale ; - Accompagner les professionnels à encadrer les points focaux genre au niveau de club des jeunes pour mener l'atelier sur les thématiques ou activités genre et protection ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Appuyer les professionnels à encadrer les points focaux genre et protection au niveau des clubs des jeunes à l'élaboration de leur plan d'action.
<p>OS3 : Accompagner les professionnels des partenaires dans la mise en œuvre des activités liées à la thématique citoyenneté et participation des jeunes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Appuyer les professionnels à l'exploitation des fiches d'activités citoyenneté version malagasy; - Réaliser des séances de suivi formatif afin d'évaluer l'intégration des activités liées à la participation des jeunes et citoyenneté ; - Appuyer les professionnels des partenaires pour l'intégration des thématiques liées à la citoyenneté et participation des jeunes lors des séances d'éducation parentale ; - Accompagner les professionnels à encadrer les points focaux au niveau de club des jeunes pour mener l'atelier sur les thématiques/activités citoyenneté, protection de l'environnement et participation des jeunes ; - Appuyer les professionnels à encadrer les points focaux citoyenneté au niveau des clubs des jeunes à l'élaboration de leur plan d'action liée à la participation citoyenne et protection de l'environnement.
<p>OS4 : Contribuer aux autres actions et activités prévues dans le projet et au développement de l'activité du bureau national</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'organisation des Mises en Réseaux des acteurs œuvrant dans la thématique jeunesse ; - Participer aux activités de promotion des droits des jeunes et de plaidoyer en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes vulnérables ; - Contribuer à la rédaction de supports de communication et à la capitalisation de bonnes pratiques menées dans le cadre du projet ; - Contribuer à la revue des fiches d'activités genre avec les partenaires œuvrant dans la promotion de l'approche genre à mi-parcours du projet ; - Contribuer aux activités de suivi-évaluation du projet, notamment en ce qui concerne les actions relatives aux volets éducation citoyenne et genre.

DESCRIPTION LOT. 2– CONSULTANCE EN APPUI PSYCHOSOCIO-EDUCATIF ET GENRE POUR LE PROJET J2A	
Objectifs spécifiques du projet J2A	Activités/Tâches Lot2
<p>OS1 : Contribuer au développement des activités relatifs à l'accompagnement psychosocial et au suivi des jeunes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les professionnels dans l'accompagnement psychosocial individuel des jeunes ; - Former les professionnels à l'utilisation du diagnostic psychosocial ; - Accompagner les professionnels dans la réalisation et l'analyse du diagnostic ; - Accompagner les professionnels dans la réalisation d'un plan d'accompagnement psychosocial individuel et assurer le suivi des accompagnements effectués ; - Faciliter l'intervention de la psychologue chez les partenaires et orienter les jeunes qui en ont besoin vers la prise en charge psychologique ; - Mobiliser et Faciliter la coordination des professionnels pour le suivi des plans d'accompagnement individuel ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer activement aux séances de travail entre acteurs qui visent à instaurer un espace de dialogue entre les partenaires du projet au bénéfice du jeune ; - Renforcer le suivi de l'évolution des jeunes dans leur parcours d'insertion.
<p>OS2 : Renforcer et appuyer à la mobilisation des clubs Ados et à la formation des Jeunes Pairs Educateur.rices (compétences de vie, genre et citoyenneté)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire des séances d'accompagnement collectifs sur les thématiques psychosocial et genre et sur la thématique de la participation à destination des jeunes et des professionnels ; - Assurer le suivi de la mise en pratique à l'animation de ces ateliers collectifs ; - Organiser des temps de regroupements avec les points focaux et les encadreurs sur les thématiques genre/citoyenneté afin de partager les bonnes pratiques ; - Organiser des actions de sensibilisation sur des enjeux clefs de genre (Concept de base genre, Conséquence de la non prise en compte du genre dans la pratique, Insertion professionnelle non discriminatoire, VBG dans l'insertion professionnelle.) pour les bénéficiaires du projet J2A et les JPE ; - Soutenir, en lien avec le Responsable des jeunes de la DRJS, les JPE lors de leurs formations sur les compétences de vie auprès des jeunes bénéficiaires du projet J2A ; - Accompagner et soutenir les jeunes à mener des initiatives d'engagement citoyen soutenues dont 2 liées au genre - Evaluer et capitaliser l'expérience des ateliers genre citoyenneté et participation des jeunes.
<p>OS3 : Accompagner les partenaires co demandeurs à l'intégration/développement de l'approche genre dans leur pratique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Former les professionnels à la mise en place du diagnostic organisationnel genre, à son utilisation et à son analyse ; - Réaliser des séances d'accompagnement individuel auprès des professionnels des partenaires pour faciliter l'intégration de notion genre dans leur programme, en cohérence avec les résultats du diagnostic et ainsi pour soutenir les changements de pratiques visant la réduction des biais de genre dans les activités auprès des jeunes ; - Réaliser des séances collectives de suivi formatif auprès des co demandeurs afin d'évaluer l'application de l'approche genre dans le cadre de la formation professionnelle des jeunes ; - Former les partenaires à l'approche participative lors d'ateliers collectifs ; - Faire le suivi de la mise en application du processus participatif pour les jeunes ; - Appuyer les partenaires à mettre en œuvre des actions concrètes en vue d'une meilleure intégration du genre au niveau organisationnel ; - Appuyer les professionnels des partenaires pour l'intégration de l'approche genre lors des séances d'éducation parentale ; - Appuyer à la mise en œuvre d'actions concrètes sur l'intégration du niveau genre chez les partenaires.
<p>OS4 : Contribuer aux autres actions et activités prévues dans le projet et au développement de l'activité du bureau national</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'organisation du salon des métiers et de la formation professionnelle organisé par Asmae ; - Faciliter des visites d'échanges entre acteurs de l'insertion socio professionnelle des jeunes à Antsirabe et à Tana ; - Contribuer aux activités de promotion des droits des jeunes et de plaider en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes vulnérables ; - Participer et contribuer aux réseaux et plateformes existantes et aux ateliers de travail organisés par les institutionnels ;

	<ul style="list-style-type: none">- Contribuer à la rédaction de supports de communication et à la capitalisation de bonnes pratiques menées dans le cadre du projet ;- Contribuer aux activités de suivi-évaluation du projet, notamment en ce qui concerne les actions relatives au volet socio-éducatif ;- Participer à l'animation des réunions d'équipe.
--	---

4. METHODOLOGIE

La méthodologie proposée par le consultant doit être participative et permettre la transmission des méthodes, afin que les partenaires et Asmae puissent en internaliser un certain nombre.

Le.a consultant.e participe et contribue aux réunions d'information, de cadrage, de planification et de pilotage de sa prestation, notamment en lien avec les Responsables Projets et Partenariats d'Asmae (à Antananarivo et à Antsirabe). Leur périodicité est variable en fonction des besoins.

Le.a consultant.e élabore un rapport d'activités, relatant les principales tâches accomplies, les principaux livrables produits et les difficultés rencontrées pouvant entraver le bon déroulement de la mission.

Le.a consultant.e se conforme aux procédures et règles d'Asmae ainsi que celle du bailleur du projet dans le cadre du déroulement de sa mission.

Chaque livrable est soumis pour validation auprès du Responsable Projets et Partenariats en charge du Projet sur lequel vous avez soumissionné (soit Projet Tanora, soit Projet J2A, ou les deux) et les commentaires sont intégrés dans la version finale.

Dans le cadre de son accompagnement, le.a consultant.e réalise un accompagnement individuel de chaque professionnel accompagné, et collectif, par des travaux de groupes, à l'occasion d'ateliers collectifs et de mise en réseau des professionnels. Son accompagnement est réalisé sur la base d'un plan d'accompagnement défini en début de mission, suivi, évalué et réajusté tout au long de la mission. Ses activités correspondent aux objectifs et résultats attendus du projet.

NB : Pour le lot 2 (J2A), la méthodologie proposée devra obligatoirement prendre en compte le besoin d'accompagnement, d'appui et de suivi de proximité de façon régulière et rapprochée durant les 2 ans de mise en œuvre de la mission

5. LIVRABLES

- Livrables Lot 1. (projet Tanora 2)

Activités	Livrables lot 1 (Tanora 2)	Période
OS1 : Contribuer au développement des activités sur l'accompagnement psychosocial et suivi des jeunes		
Préparation de la mission (observation, entretien avec les responsables, identification des besoins)	Etat de lieux et plan d'accompagnement	Au début de la mission
Accompagner les professionnels dans l'exploitation et utilisation de l'outil de diagnostic psychosocial individuel ou collectif des jeunes	Rapport d'accompagnement des professionnels dans l'exploitation et utilisation de l'outil diagnostic individuel ou collectif des jeunes	1 ^{er} semestre 2024
Appuyer les professionnels à la réalisation des séances d'accompagnement des jeunes pour travailler leur confiance en soi	Rapport d'activités d'appui des professionnels avec bilan et analyse	Chaque fin de semestre

Activités	Livrables lot 1 (Tanora 2)	Période
OS2 : Accompagner les partenaires à l'intégration/développement de l'approche genre dans leur pratique		
Centre de Formation Professionnelle :		
Organiser d'atelier de formation des formateurs des CFP sur différentes thématiques pour l'intégration de l'approche genre	Slide de présentation (validé préalablement par Asmae) Documents administratifs des ateliers (CR, fiche de présence, photos...)	1 ^{er} semestre 2024
Réaliser des séances de formations sur les techniques d'animation de groupe	Slide de présentation (validé préalablement par Asmae) Documents administratifs des ateliers (CR, fiche de présence, photos...)	1 ^{er} semestre 2024
Réaliser des séances de suivi formatif afin d'évaluer l'intégration de l'approche genre dans la pratique des professionnels	Rapport, bilan, recommandations et propositions d'améliorations (par structure)	2nd semestre 2024 Chaque fin de semestre à partir 2025
Réaliser des séances d'accompagnement individuel des professionnels des partenaires pour soutenir les changements de pratiques visant la réduction des biais de genre dans les activités auprès des jeunes	Rapport, bilan, recommandations et propositions d'améliorations (par structure)	A chaque fin de semestre
Partenaires co-demandeurs :		
Appuyer et conseiller les professionnels des partenaires (nouveaux) pour faciliter l'intégration de genre dans leur pratique	Rapport d'appui-conseil pour faciliter l'intégration de genre	1 ^{er} semestre 2024

Activités	Livrables lot 1 (Tanora 2)	Période
OS2 : Accompagner les partenaires à l'intégration/développement de l'approche genre dans leur pratique		
Appuyer les professionnels à l'exploitation des fiches d'activités genre version malagasy	Rapport d'accompagnement à l'exploitation des fiches d'activités genre version malagasy	1 ^{er} semestre 2024
Réaliser des séances de suivi formatif afin d'évaluer l'application de l'approche genre dans le cadre de la préformation professionnelle des jeunes	Rapport, bilan et analyse de l'intégration de l'approche genre en préformation, recommandations et propositions d'améliorations	2nd semestre 2024 Chaque fin de semestre à partir 2025
Appuyer les professionnels des partenaires pour l'intégration de l'approche genre lors des séances d'éducation parentale	Rapport, bilan et analyse de l'intégration de l'approche genre en EP, recommandations et propositions d'améliorations	2nd semestre 2024
Accompagner les professionnels à encadrer les points focaux genre au niveau de club des jeunes pour mener l'atelier sur les thématiques/activités genre et protection	Rapport d'accompagnement pour organiser l'atelier ou mener des activités genre et protection	1 ^{er} semestre 2024
Appuyer les professionnels à encadrer les points focaux genre et protection au niveau des clubs des jeunes à l'élaboration de leur plan d'action genre et protection	Rapport d'accompagnement d'encadrement dans la conception du plan d'action genre et protection.	1 ^{er} semestre 2024
Organiser un atelier de revue et d'amélioration des fiches d'activités genre	Fiche d'activités genre revue CR de séance de travail Version finale du document	Mi-juillet 2025

En lien avec l'OS3 :

Activités	Livrables lot 1 (Tanora 2)	Période
OS3 : Accompagner les professionnels des partenaires dans la mise en œuvre des activités liées à la thématique citoyenneté et participation des jeunes		
Appuyer les professionnels à l'exploitation des fiches d'activités citoyenneté version malagasy	Rapport d'activités d'appui à l'exploitation des fiches d'activités citoyenneté VM	1 ^{er} semestre 2024
Réaliser des séances de suivi formatif afin d'évaluer la mise en œuvre des activités liées à la participation des jeunes et citoyenneté	Rapport, bilan et analyse de la mise en œuvre d'actions de participation des jeunes et citoyenneté, recommandations et propositions d'améliorations	1 ^{er} semestre 2024 Chaque fin de semestre à partir 2025

Activités	Livrables lot I (Tanora 2)	Période
OS3 : Accompagner les professionnels des partenaires dans la mise en œuvre des activités liées à la thématique citoyenneté et participation des jeunes		
Appuyer les professionnels des partenaires pour l'intégration des thématiques liées à la citoyenneté et participation des jeunes lors des séances d'éducation parentale, participation	Rapport, bilan et analyse de l'intégration des thématiques liées à la citoyenneté et participation des jeunes en EP, recommandations et propositions d'améliorations	1 ^{er} semestre 2024
Accompagner les professionnels à encadrer les points focaux des clubs citoyenneté pour mener l'atelier sur les thématiques/activités citoyenneté, environnement et participation des jeunes	Rapport d'accompagnement d'encadrement dans la mise en œuvre des activités participation et citoyenneté, protection de l'environnement	1 ^{er} et 2 nd semestre 2024 A partir 2025, en début de chaque semestre
Autres livrables Lot I.		
Rapport final d'exécution comprenant au moins : <ul style="list-style-type: none"> - Une synthèse bilan et analyse des activités d'accompagnement des professionnels (CFP et partenaires co-demandeurs) ; - Bilan et analyse de l'intégration de l'approche genre et de la protection au niveau des CFP et partenaires co-demandeurs) ; - Bilan et analyse de l'intégration des thématiques liées à la citoyenneté et participation des jeunes 	Rapport final de consultance Document de capitalisation de bonne pratique de l'intégration de l'approche genre dans la pratique des professionnels	3 ^{ème} trimestre 2026

Nb : Le.a Consultant.e doit remettre à Asmae les comptes rendus, fiches de présence, photos de chaque activité réalisée dans le cadre de sa mission (en prenant compte des commentaires ou observation d'Asmae).

- **Livrables Lot 2 (projet J2A)**

Le.la consultant.e / groupe de consultant.e.s participera à une réunion de cadrage avec Asmae au démarrage de la mission.

En lien avec l'OSI

Activités	Livrables lot 2 (J2A)	Période
OSI : Contribuer au développement des activités sur l'accompagnement psychosocial et au suivi des jeunes		
Préparer la mission (observation, entretien avec les co demandeurs, identification des besoins)	Etat de lieux de la situation des partenaires sur le volet accompagnement psychosocial Plan d'action	Au début de la mission
Former les professionnels à l'utilisation du diagnostic psychosocial et à la création d'un plan d'accompagnement psychosocial	TDR et contenu de la formation/atelier sur l'outil diagnostic psychosocial et CR de l'atelier	Année I
Accompagner les professionnels dans le suivi psychosocial individuel ou collectif des jeunes	Rapport d'activités d'appui et de conseil pour les professionnels	Tout du long de la mission
En lien avec le.la Conseillère technique en insertion professionnelle, faciliter l'intervention du.de la psychologue chez les partenaires et orienter les jeunes qui en ont besoin vers la prise en charge psychologique ;	Tableau d'identification et de suivi des jeunes orientés vers une prise en charge psychologique	Tout du long de la mission
Participer aux séances de travail entre acteurs qui visent à instaurer un espace de dialogue entre les partenaires du projet au bénéfice du jeune	TDR et CR des séances de travail	Au minimum deux séances/an

Activités	Livrables Lot 2 (J2A)	Période
OS2 : Renforcer et appuyer à la mobilisation des clubs Ados et à la formation des Jeunes Pairs Educateur.rices (compétences de vie, genre et citoyenneté)		
Organiser des ateliers à destination des points focaux genre au sein des Clubs Ados et des encadreurs sur différentes thématiques pour l'intégration de l'approche genre.	DR, CR, fiche de présence,...	Année 1
Organiser des ateliers à destination des points focaux citoyenneté et des encadreurs	TDR, CR, fiche de présence,...	Année 1
Organiser des actions de sensibilisation sur des enjeux clés de genre (Concept de base genre, Conséquence de la non prise en compte du genre dans la pratique, Insertion professionnelle non discriminatoire, VBG dans l'insertion professionnelle) pour les bénéficiaires du projet J2A et les JPE (jeunes pairs éducateurs).	TDR, CR Rapport des actions de sensibilisation	6 sensibilisations/an
Réaliser deux temps de regroupement entre les points focaux genre et les encadreurs pour partager les bonnes pratiques	TDR et CR des MER (mise en réseau) : bilan, recommandations et propositions d'améliorations.	Année 1 : 1 MER Année 2 : 1 MER
Réaliser 2 temps de regroupement entre les points focaux citoyenneté et les encadreurs pour partager les bonnes pratiques	TDR et CR des MER (bilan, recommandations et propositions d'améliorations)	Année 1 : 1 MER Année 2 : 1 MER
Soutenir les JPE lors de leurs formations sur les compétences de vie auprès des jeunes bénéficiaires du projet J2A	Rapport d'accompagnement des JPE (entretiens individuels ou séances collectives)	Tout du long de la mission
Accompagner et soutenir les jeunes à mener des initiatives d'engagement citoyen soutenues dont 2 liées au genre	Rapport de la mise en place 2 initiatives d'engagement citoyen liées au genre (bilan, public touché, impact,...)	Année 1 : 1 initiative Année 2 : 1 initiative
Evaluer et capitaliser l'expérience des ateliers genre / citoyenneté et participation des jeunes	Au moins une bonne pratique a été capitalisée en version française et malagasy	Fin de la mission

Activités	Livrables lot 2 (J2A)	Période
OS3 : Renforcer les compétences techniques (genre et participation) pour ASMAE et ses partenaires co demandeurs		
Organiser huit ateliers collectifs à destination des professionnels sur les thématiques : psychosocial et genre	TDR et contenu de la formation/atelier, CR, fiche de présence,...	Année 1
Former les professionnels à la mise en place du diagnostic organisationnel genre, à son utilisation et à son analyse	Un plan d'accompagnement pour les 2 co demandeurs et Asmae	Année 1
Appuyer les professionnels à l'utilisation des fiches d'activités genre version malagasy	Rapport d'accompagnement sur l'exploitation des fiches d'activités genre version malagasy	Année 1
Réaliser des séances d'accompagnement individuel des professionnels des partenaires pour soutenir les changements de pratiques visant la réduction des biais de genre dans les activités auprès des jeunes	Rapport de bilan, recommandations et propositions d'améliorations	Tout du long de la mission
Appuyer et conseiller les professionnels des partenaires (nouveaux) pour faciliter l'intégration de genre dans leur pratique	Rapport d'activités d'appui et de conseil pour faciliter l'intégration de genre	Année 2
Réaliser des séances de suivi formatif afin d'évaluer l'application de l'approche genre dans le cadre de l'insertion socio - professionnelle des jeunes	Rapport de bilan de l'intégration de l'approche genre, recommandations et propositions d'améliorations	Tout du long de la mission
Former les partenaires à l'approche participative lors de 4 ateliers collectifs.	TDR et contenu de la formation/atelier, CR, fiche de présence,...	Année 2
Faire le suivi de la mise en application du processus participatif pour les jeunes	Rapport de bilan, recommandations et propositions d'améliorations	Année 2
Appuyer les professionnels des partenaires pour l'intégration de l'approche genre lors des six séances d'éducation parentale	TDR et CR des six séances d'éducation parentale Rapport de bilan de l'intégration de l'approche genre en EP, recommandations et propositions d'améliorations	Année 1 et 2
Appuyer à la mise en œuvre d'actions concrètes sur l'intégration du niveau genre chez les partenaires.	Rapport des 4 actions concrètes mises en place (ou en cours d'élaboration) par les co demandeurs	Fin de la mission

Activités	Livrables lot 2 (J2A)	Période
OS4 : Contribuer aux autres actions et activités prévues dans le projet et au développement de l'activité du bureau national		
Contribuer à l'organisation du salon des métiers et de la formation professionnelle organisé par Asmae.	CR des réunions d'organisation du salon CR du salon des métiers Rapport sur la contribution du CT à l'évènement	Année 2
Faciliter des visites d'échanges entre acteurs de l'insertion socio professionnelle des jeunes à Antsirabe et à Tana.	TDR et CR visites d'échanges	Année 2
Contribuer aux activités de promotion des droits des jeunes et de plaider en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes vulnérables.	Participer à au moins un évènement de plaider	Tout au long de la mission
Participer et contribuer aux réseaux et plateformes existantes et aux ateliers de travail organisés par les institutionnels	Contribution à au moins 2 rencontres institutionnelles avec la DRETFP, la DRJS, le Ministère de la Population,... CR des rencontres avec les institutionnels et ONG internationales	Tout au long de la mission
Contribuer à la rédaction de supports de communication et à la capitalisation de bonnes pratiques menées dans le cadre du projet	Au moins une contribution est faite sur un support de communication	Fin de la mission

Autres livrables Lot 2 (J2A)	Période
Rapport final de la consultance mettant en avant le développement des activités liées à l'accompagnement psychosocial des jeunes et l'intégration des thématiques liées à la citoyenneté, au genre et à la participation des jeunes	Fin de la consultance

NB : Le/la consultant.e / groupe de consultant.e.s partagera préalablement tout document/outil relatif à sa prestation (slides de formation, TDR, ...) pour validation commune avec Asmae avant administration/utilisation auprès des partenaires du projet.

6. PROFIL DU CONSULTANT(E) RECHERCHE

- **Formation(s)/ Connaissance(s) :**
 - Diplôme dans le domaine social, psychologie ou éducation spécialisée et /ou santé mentale ou dans une discipline connexe (master dans ces domaines) ;
 - Connaissance avérée sur la protection de l'enfant et sur les acteurs du secteur social pour la prise en charge des adolescents et des jeunes ainsi que sur l'intégration/développement de l'approche genre
 - Connaissance avérée du public jeune et adolescent ;
 - Connaissance avérée sur l'intégration/développement de l'approche genre
- **Expériences professionnelles :**
 - Minimum 3 ans d'expérience dans le domaine de l'insertion sociale et accompagnement psychosocial auprès d'enfants ou de jeunes en situation de rue ou en situation de vulnérabilité ;
 - Expériences exigées dans l'accompagnement des professionnels, la formation des adultes, ou encore dans la conduite des ateliers ;
 - Excellente connaissance du secteur de l'ONG, en particulier spécialiste de l'éducation et des problématiques liées à l'insertion professionnelle des jeunes, approche genre, méthodologies et outils utilisés sur le terrain.
- **Compétences professionnelles requises**
 - Capacité à identifier des besoins d'appui technique et à contribuer à l'élaboration de plans de renforcements de capacités dans le domaine de l'insertion sociale et professionnelle, de la protection de l'enfant et de l'approche genre ;
 - Renforcement de capacité/accompagnement ;
 - Animation de formation pour les adultes ;
 - Excellente maîtrise écrite et orale du français ;
 - Excellentes capacités de communication orale et rédactionnelles (style et orthographe) ;
 - Rigueur et très bonnes capacités d'organisation ;
 - Esprit de synthèse ;
 - Bonnes capacités pédagogiques, relationnelles et diplomatie ;
 - Des connaissances dans le domaine du handicap ou de l'inclusion est un atout ;
 - Des connaissances en gestion de cycle de projet est un atout ;
 - Gestion du Pack Office.
- **Caractéristiques personnelles :**
 - Sens de la communication, médiation et écoute ;
 - Adaptabilité et flexibilité ;
 - Autonomie et goût pour le travail en équipe ;
 - Résistance au stress.

7. MODALITE PRACTIQUE DE LA MISSION

- **Lot 1 : Projet TANORA 2**
 - Lieu de travail : Antananarivo, Madagascar.
 - Statut : Contrat de consultance.
 - Durée : Estimé à 140 jours sur 30 mois
 - Date début : Avril 2024 Date fin estimée : octobre 2026
 - Budget **indicatif** alloué à la mission : 21 000 000 Ar (environ 4 460 €)
- **Lot 2 : Projet J2A**
 - Lieu de travail : Antsirabe, Madagascar.
 - Statut : Contrat de consultance (prestation de service)
 - Durée Estimé à : 2 ans (avec au minimum de 350 Jours de prestation)
 - Date début souhaitée : Mai 2024 Date fin : Mai 2026
 - Budget **indicatif** alloué à la mission : 67 500 000 Ar (environ 14 500 €)

Remarque : ASMAE est dotée d'une Politique de Protection de l'Enfant. Afin d'assurer la sécurité des enfants notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des soumissionnaires et tout.e nouveau.elle collaborateur.rice est tenu.e de signer la Politique de protection de l'enfant d'Asmae.

8. MODALITE DE SOUMISSION :

• **Modalités de soumission :**

Les prestataires intéressés par la présente mission de consultance sont invités à soumettre une proposition technique et une proposition financière par fichier séparé, en version électronique au format PDF

au plus tard le jeudi 25 avril 2024, aux adresses suivantes : procurement.mada@asmae.fr

avec copie obligatoire à : resp-ppgestion.mada@asmae.fr ; resp-ppantsirabe.mada@asmae.fr

Un accusé de réception vous sera envoyé par courriel pour vous confirmer la bonne réception de votre offre.

NB :

- **Le(a) Consultant(e) ou groupe de consultants peuvent proposer une offre pour un seul lot ou pour les deux lots. Dans tous les cas, les offres devront être présentées distinctement pour chaque lot.**
 - Un prestataire ne peut soumettre qu'une seule offre par lot. S'il en soumet plusieurs pour un même lot, aucune de ses offres ne sera prise en compte pour ce lot.
 - Le comité de sélection se réserve le droit de ne pas examiner les offres incomplètes ainsi que toute offre reçue après la date limite de réception des propositions.
- **Contenu des offres**

Les prestataires feront **une offre technique et une offre financière** obligatoirement rédigées en français dont **le contenu et la présentation doivent respecter ce qui suit et dont la validité doit être au moins de 45 jours après la date limite de réception des offres :**

L'offre technique comprendra :

- **Une lettre de manifestation d'intérêt** indiquant à la fois la motivation et l'engagement à conduire la mission en toute indépendance et responsabilité dans le respect des délais ;
- **Une note comprenant :**
 - la description de la compréhension de la mission,
 - une présentation détaillée claire et précise de la méthodologie proposée ainsi que les éventuels outils utilisés,
 - l'indication des différentes étapes de réalisation
 - un chronogramme réaliste et détaillé de la mission précisant le nombre de jour pour chaque étape et le nombre de jour total de la mission dont le nombre de jours sur place ;
 - une présentation de l'équipe affectée à la mission avec le curriculum vitae de 3 pages maximum du/des consultants en charge de l'analyse et des autres personnes impliquées directement dans la mission. **Les CV doivent faire apparaître uniquement les aspects pertinents en lien avec la mission définie dans les présents termes de référence ;**
 - Les références d'au moins 2 des derniers organismes pour lesquels le consultant/groupe de consultants a effectué une prestation précisant : nom de l'organisme, nom+prénom du référent, sa fonction dans l'organisme, son tél et mail.
- **Un document officiel attestant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de la réglementation nationale en vigueur**, dont une copie des documents légaux : carte NIF et carte STAT en cours de validité.

- Dans la mesure du possible, un rapport d'étude réalisé par le soumissionnaire pour une étude équivalente, ou le cas échéant une étude qui s'en rapprocherait le plus.

L'offre financière :

- Comprendra les coûts opérationnels (tous les frais liés aux collectes de données y compris, déplacement, hébergement...) ;
- Sera établi en monnaie locale ariary
- L'offre financière devra être valable 45 jours après la date limite de réception des offres
- L'offre financière devra être présentée suivant le modèle ci-après :

Description des postes budgétaires	Unité	Prix unitaire Ariary HT	Quantité	Montant total Ariary HT	Observations, précisions sur le détail des calculs, etc.
I. Honoraires pour toute la mission	Homme/jour				
II. Déplacements, transports et hébergement	Forfait				
III. Frais divers (à préciser) -Communication -Impressions -Etc	Forfait				
Montant Total HT :					
Taxes (TVA, et autres taxes à préciser) :	Taux taxes (%) :	Montant total taxes :			
Montant Total TTC :					

Arrêtée la présente offre financière à la somme de (indiquer le montant en toutes lettres)..... Ariary TTC.

Durée de validité de l'offre : 45 jours après la date limite de réception des offres

Modalités de paiement (par chèque ou virement bancaire) : à définir lors de la signature du contrat

Tampon	Date :
	Signature
	Nom+prénom du signataire
	Fonction