**PROFIL DE POSTE**

**Responsable Projets et Partenariats Analamanga,**

**basé.e à Antananarivo**

**(CCD de droit malgache)**

**1. PRESENTATION D’ASMAE**

Asmae – Association sœur Emmanuelle (Asmae) est une ONG de solidarité internationale française spécialisée dans le développement de l’enfant et du jeune. Elle intervient dans 8 pays : France, Egypte, Liban, Philippines, Burkina Faso, Madagascar, Inde et Côte d’Ivoire. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous. L’action d’Asmae vise à soutenir les enfants & jeunes vulnérables ainsi que leurs familles via l’accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l’éducation, de la protection de l’enfance et de l’insertion socio-professionnelle des jeunes.

Asmae intervient à Madagascar depuis 2001. L’ONG travaille en étroite collaboration avec les autorités locales et les services techniques des ministères concernés. Elle accompagne aujourd’hui une dizaine d’associations partenaires actives dans les domaines de l’éducation, de l’insertion scolaire et de la protection de l’enfance ainsi que dans la formation et l’insertion socioprofessionnelle des jeunes à Antananarivo et Antsirabe. Actuellement, Asmae met en œuvre 4 projets (2 à Antananarivo et 2 à Antsirabe) cofinancés par l’AFD et la DCI (entre autres).

L’équipe est composée d’une vingtaine de collaborateurs répartis dans quatre services : logistique, administration et finance, projets partenariats et qualité. L’équipe est répartie sur deux bureaux : celui d’Antananarivo et celui d’Antsirabe.

**2. MISSION**

Sous la supervision du/de la Représentant Pays (RP) basée à Antananarivo, le.la Responsable projets et partenariats (RPP) pilote la gestion du bureau d’Antanarivo sur tous les aspects programmatiques et support.

Ainsi, il.elle coordonne et assure le suivi des actions mises en œuvre par les équipes projets qui lui sont rattachées ; accompagne et anime les relations de partenariat ; propose les axes de développement de l’intervention d’Asmae et contribue à son déploiement. En lien avec la RP, il.elle participe à la la représentation d'Asmae dans la Région Analamanga auprès des autorités et des partenaires locaux.

Sur ces volets, il.elle capitalise et promeut les actions d’accompagnement réalisées et participe activement à l’obtention des financements publics et privés ainsi qu’au maintien d’une dynamique de cohésion interne de l’équipe.

Le.la RPP manage les ressources humaines placées sous sa responsabilité ; assure les fonctions des chefs de projet en cas d’absence de la fonction sur un projet et assure l’intérim de la RP sur les aspects opérationnels en cas d’absence ponctuelle.

Il/elle travaillera en collaboration avec la RPP basée à Antsirabe ainsi qu’avec ses collègues basés à Antanarivo : la Responsable administrative et financière, la chargée de logistique et de sécurité, le.la chargé.e du suivi et évaluation.

Il/elle applique les règles de sécurité locales et contribue à l’analyse du contexte sécuritaire.

**3. RESPONSABILITES**

**3.1 Contribue à la mise en œuvre de la stratégie d’intervention d’Asmae et aux initiatives transversales :**

* Contribue à l’identification des orientations géographiques et par domaine d’intervention pour le développement de l’intervention d’Asmae dans le pays, et plus particulièrement dans la Région Analamanga ;
* En lien avec la RP, participe à l’élaboration de la planification stratégique et opérationnelle (stratégie d’intervention par domaine d’intervention, budget prévisionnel, plan d’action annuel, etc.).
* Est chargé de la conception et rédaction des projets ainsi que des demandes de financements et assure leurs montages budgétaires.
* Contribue à la réalisation des actions de formation/partage d’expériences au sein de l’association, et participe aux réseaux professionnels locaux.
* Propose, organise et/ou participe aux groupes thématiques avec les acteurs locaux, nationaux et internationaux intervenant dans le domaine de l’éducation et de la protection de l’enfance présents dans le pays ainsi que la formation et l’insertion professionnelle des jeunes ;
* Participe à l’organisation des visites des collaborateurs du siège, des bailleurs, des partenaires de l’association et des acteurs institutionnels.
* Contribue à l’animation des réunions d’équipe du bureau national.
* Coordonne et contribue à la réalisation des activités transverses en lien avec de la direction des programmes du Pôle d’action internationale au siège et en collaboration/concertation avec la RPP basée à Antsirabe.

**3.2. Coordination des projets et des partenariats locaux**

* ***Coordination et/ou mise en œuvre des accompagnements en gestion, recherche de financement et en gouvernance des partenaires locaux au sein des projets***
* Pilote l’identification des besoins des partenaires, puis encadre la définition ou définit un plan d’accompagnement (appui-conseil, appui technique, formation, gestion…) en lien avec les partenaires et les conseillers techniques.
* Encadre, coordonne, apporte un appui-conseil, assure le suivi opérationnel et contribue à la réalisation des actions d’appui et d’accompagnement des partenaires locaux, dans les domaines de la gestion, des finances, de la gouvernance et de la recherche de financement
* ***Gestion et coordination des projets et des partenariats avec les OSC***
* Est garant de la bonne mise en œuvre des projets : supervise le suivi opérationnel et financier des projets mis en œuvre dans le respect des règles bailleurs et des procédures d’Asmae.
* Est en charge de la dynamique partenariale avec les organisations de la société civile : propose, initie et assure le suivi des relations de partenariats (prospection, ouverture, contractualisation, fermeture…).
* Réalise des visites de suivi régulières auprès des partenaires locaux, assure une activité d’appui-conseil et mobilise les ressources adéquates, en cohérence avec le plan d’action et le Budget Pays.
* Supervise l’animation des instances collectives dédiées dans le cadre des projets mis en œuvre (comités de pilotage, mise en réseaux).
* Coordonne et valide les rapports narratifs et financiers aux bailleurs et contribue au bon déroulement des audits et des évaluations des projets.
* Facilite le travail du. De la chargé.e de suivi et évaluation des projets

**3.3. Gestion financière, budgétaire et des ressources humaines :**

* ***Gestion financière et budgétaire***
* Participation à l’élaboration du budget pays, en cohérence avec la stratégie d’intervention et dans le respect des procédures internes.
* Contribue à l’élaboration des budgets des projets, en lien avec le service administratif et financier ainsi que les partenaires et dans le respect des procédures bailleurs.
* Contribue à la préparation et au bon déroulement des audits financiers des projets, en lien avec le service administratif et financier.
* Assure la cohérence entre le suivi opérationnel et le suivi financier des projets en lien avec le service administratif et financier.
* ***Gestion et management des ressources humaines***
* Assure l’encadrement de l’équipe placée sous sa responsabilité (chefs de projet et conseiller.es technique.s) et participe à l’identification des besoins d’appui et de renforcement des capacité prioritaires pour la bonne mise en œuvre des actions/projets ainsi qu’à l’identification et la mobilisation des moyens et ressources y afférent.
* Contribue au recrutement et à l’intégration des collaborateurs affectés dans le pays.
* Contribue à la conformité des pratiques d’Asmae avec le cadre réglementaire du pays.
* Veille au respect et à la mise en œuvre des règles de sécurité, et assure les missions déléguées de la Représentante Pays.

**4. PROFIL RECHERCHÉ**

**Formation / Expérience :**

* Niveau Master en coopération internationale, gestion des organisations ou équivalent.
* Au moins sept ans d’expérience professionnelle dans la gestion et la coordination de projets de développement financés par des bailleurs, y inclus la gestion budgétaire.
* Expérience dans la gestion de partenariat avec les organisations de la société civile et dans la conduite de formations et/ou d’ateliers.
* Expérience et bonnes connaissances du domaine de l’éducation, de la protection de l’enfant et/ou de la formation et l’insertion socio-professionnelle des jeunes.
* Expérience en management RH
* Expérience souhaitée dans le renforcement des capacités de partenaires et/ou dans l’accompagnement de partenaires.

**Compétences professionnelles requises :**

* Très bonnes connaissances de la gestion budgétaire d’un projet.
* Bonnes connaissances dans les domaines de la gouvernance des organisations et de la recherche de financements.
* Compétences dans la gestion et l’animation d’équipe.
* Capacité à concevoir et à écrire un projet de développement.
* Maitrise des règles des bailleurs de fond institutionnels.
* Très bonne maîtrise du français à l’écrit (compétences rédactionnelles fortes recherchées) et à l’oral ; la maitrise de l’anglais est un atout.

**Caractéristiques personnelles :**

* Excellentes capacités relationnelles et sens de l’écoute.
* Sens de l’analyse et force de proposition.
* Capacité à adopter une posture d’accompagnement.
* Adaptabilité et flexibilité.
* Esprit d’équipe.
* Capacité à travailler dans un contexte interculturel.

1. **Modalités pratiques du poste**

**Lieu de travail :** Antananarivo avec des déplacements dans la région Analamanga et hors Région.

**Statut :** Contrat à Durée Déterminée de droitmalgache

**Date début**: dès que possible

**Durée**: 1 an (avec possibilité de renouvellement)

**Rémunération :**  A partir de 3 500 000 MGA brut mensuel, selon le profil et l’expérience

1. **Comment postuler :**

Le dossier de candidature est composé de :

* un CV de 3 pages maximum indiquant 3 références professionnelles précédentes (organisme, NOM+prénom et fonction de la référence, tél et mail)
* **et** une lettre de motivation de 2 pages maximum **indiquant la prétention salariale.**

Les candidats intéressés devront envoyer leur dossier de candidature, **par mail en pdf,** aux adresses suivantes : [recrutement.madagascar@asmae.fr](mailto:recrutement.madagascar@asmae.fr) **et en copie**  [aclappe@asmae.fr](mailto:aclappe@asmae.fr)

L’objet du mail à indiquer **obligatoirement** : « Candidature RPP Analamanga »

**Date limite de réception des candidatures** : **au plus tard le vendredi 19/04/2024 à 12h30.**

**NB :**

* Les candidatures incomplètes et reçues après cette date et heure limite ne seront pas prises en compte.
* Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Conformément à la politique de protection de l’enfant d’Asmae, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s et tout.e salarié.e est tenu.e de signer la Politique de protection de l’enfant.