



Alternant.e Relation donateurs, gestion des dons et collecte

Asmae est une ONG de solidarité internationale française laïque et apolitique spécialisée dans le développement de l'enfant. Créée en 1980 par sœur Emmanuelle sur la base de son expérience avec les chiffonniers dans les bidonvilles du Caire, Asmae poursuit son action dans le respect de valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants vulnérables et leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance. Sa vision "Un monde juste qui garantit aux enfants de vivre et de grandir dignement avec leurs familles et leur environnement pour devenir des femmes et des hommes libres, acteurs de la société" se décline en quatre missions :

- Favoriser le développement de l'enfant par une approche globale. Pour cela, Asmae agit aussi sur l'accompagnement des familles en tenant compte de l'environnement ;
- Renforcer la capacité des acteurs locaux du développement de l'enfant, renforcer les synergies entre eux et maximiser leur impact social ;
- Défendre la cause de l'enfant par la sensibilisation et le plaidoyer ;
- Expérimenter, essayer et diffuser.

Aujourd'hui, Asmae mène des projets dans les domaines de l'éducation et de la protection de l'enfance en partenariat avec 22 organisations locales au Burkina Faso, Égypte, Liban, Madagascar et Philippines. Asmae mène également des projets en France.

Au sein du service Collecte, l'équipe Collecte grand public contribue au financement des projets de l'association via la sensibilisation et la fidélisation de donateurs particuliers. Tout en contribuant au bon fonctionnement du service, le/la stagiaire ou alternant.e aura la possibilité d'acquérir des compétences relationnelles, de gestion des dons, en marketing, d'avoir une vision globale du cycle d'appels à dons et de développer un savoir-faire en matière de fidélisation de donateurs.

Sous la responsabilité de la Responsable Collecte, Mécénat et Philanthropie et en lien avec la Chargée relations donateurs et gestion des dons, le/la stagiaire ou alternant.e gère les dons et la relation avec les donateurs et les parrains. Il/elle participe également à la rédaction des différentes procédures.



VOS MISSIONS :

- ❖ **Appuyer la.le chargé.e de gestion des dons et relations donateurs sur le suivi de la relation avec les donateurs et les parrains**
 - Répondre aux demandes émanant des donateurs, des parrains ou des prospects reçues par courrier, e-mail ou téléphone : rédaction de lettres personnalisées en fonction de la demande, envoi de documentations, ...
 - Renseigner les donateurs sur les actions de l'association et les différentes manières de soutenir l'association : don par chèque, par internet, prélèvement, non affecté, parrainage ;
 - Créer les fiches donateurs et parrains dans la base et les enrichir d'informations utiles pour le Marketing Direct
 - Gérer les éventuels litiges en lien avec sa hiérarchie (demandes de remboursements, erreurs de prélèvements,)

- ❖ **Gérer les dons et assurer le suivi des prestataires**
 - Contrôler le travail du prestataire de saisie des dons à travers des filtres et vérifications
 - Suivre et envoyer les reçus fiscaux aux donateurs
 - Gérer les rejets de paiements
 - Demande de devis et envoi de fichiers au prestataire qui édite les reçus fiscaux
 - Mise à jour de procédures liées à la gestion de dons

- ❖ **Appuyer la Chargée développement collecte grand public sur les activités de marketing direct et digital**
 - Participer aux actions mises en place pour développer la collecte
 - Participer à la création d'emails
 - Créer les codes campagnes et affectations dans la base de données
 - Benchmark du marché et des nouveaux moyens de collecte
 - Participation aux initiatives solidaires

- ❖ **Appuyer la chargée de Relation donateurs et Gestion de dons et la chargée Développement Collecte à :**
 - Coordination des bénévoles sièges et bénévoles initiatives solidaires
 - Suivi des stocks (boutique solidaire, outils collecte)

D'autres activités complémentaires pourront être intégrées, à condition qu'elles soient en lien direct avec la relation donateurs, la gestion des dons et la collecte.

PROFIL RECHERCHE

- Etudiant.e de Formation supérieure de type IAE, BTS ou IUT techniques de commercialisation, administration des ventes, marketing
- Etre à l'aise avec les chiffres
- Maîtrise de l'informatique (Excel : bon niveau demandé)
- Excellentes qualités relationnelles
- Capacités rédactionnelles et bon niveau d'orthographe
- Une sensibilité pour le milieu associatif serait un plus
- Dynamisme et polyvalence
- Rigueur
- Maîtrise de l'anglais appréciée



MODALITES PRATIQUES

- **Début souhaité** : 3/09/2024
- **Durée de l'alternance** : 1 an
- **Durée du travail** : 35h/semaine
- **Indemnités de l'alternance** : montant minimum légal
- **Autres avantages** : titres-restaurants d'une valeur faciale de 10€ (60% employeur), prise en charge à hauteur de 50% du Pass Navigo ou forfait mobilité durable.
- **Télétravail** : possible jusqu'à 2 jours / semaine
- **Localisation** : poste basé à Montreuil (93).

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Nous vous remercions de nous adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse e-mail recrutement@asmae.fr.