

Chargé.e de partenariats privés (CDI)

**NOTRE ASSOCIATION**

Asmae est une association loi 1901 indépendante et laïque reconnue d’utilité publique. Elle a été créée en 1980 par sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants les plus vulnérables dans le monde.

Présente dans 8 pays : Egypte, Liban, Inde, Philippines, Madagascar, Burkina Faso, Côte d’Ivoire et France.

Asmae y soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l’échelle institutionnelle.

Les équipes d’Asmae-Association Sœur Emmanuelle, en France et à l’International, poursuivent l’action de leur fondatrice dans le respect de ses valeurs et de ses méthodes : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

Asmae offre à celles et ceux qui la rejoignent une expérience dense et enrichissante. Œuvrer pour le développement des enfants et des jeunes, donner du sens à son travail, équilibrer sa vie professionnelle et sa vie privée. En nous rejoignant, vous partagerez notre vision, nos valeurs et notre engagement, et développerez vos compétences.

**LA MISSION**

Le.la chargé.e de partenariats privés contribue à la diversification et l’augmentation des sources de financement d’Asmae auprès des entreprises, fondations et grands donateurs en mettant en œuvre des actions de prospection, de fidélisation et de gestion des partenariats.

**LE POSTE**

* Fidélisation, animation et gestion des relations avec nos partenaires.

- Centraliser les conventions de partenariat et veiller au respect des engagements réciproques : dates de reporting, modalités de communication, …

- Assurer le reporting auprès des partenaires : planifier, collecter les données, les consolider dans le respect des trames du partenaire, rédiger les rapports.

- Assurer le reporting auprès des grands donateurs / philanthropes.

- Valoriser et assurer une information régulière concernant Asmae auprès de ses partenaires et prospects : projets, actualités, etc.

- Communication sur les partenariats : en lien avec l’équipe Communication et les partenaires, proposer des contenus de posts/d’articles pour alimenter les réseaux sociaux et site web.

- Projet « Yalla ! Pour les droits de l’enfant » : proposer des séances de sensibilisation aux partenaires privés et co-animer les séances, en lien avec le.la chargé.e de projet.

- Être force de proposition pour des leviers de mobilisation des collaborateur.trice.s et participer à la mise en œuvre.

- Participer à l’organisation d’évènements à destination des partenaires privés et philanthropes.

- Tenir à jour les fiches contacts sur Eudonet.

* Prospection
* Réaliser des campagnes digitales de prospections auprès des entreprises.

Participer à l’identification d’interlocuteur.trice.s pertinent.e.s, trouver leurs coordonnées et leur envoyer des sollicitations argumentées sur l’intérêt de soutenir les actions d’Asmae.

- Assurer une veille des appels à projets de partenaires privés, en France et à l’international, en lien avec nos thématiques d’intervention.

- Rédiger les dossiers de demande de subventions en réponse à ces appels à projets : vérifier l’éligibilité d’Asmae, confirmer avec la Responsable la pertinence d'y répondre / le projet à proposer, réunir les éléments nécessaires à la constitution du dossier (en lien avec les équipes opérationnelles, au siège et sur le terrain), soumettre et suivre le dossier.

- Tenir à jour les fichiers de suivi des contacts établis/à établir (prospects, partenaires) et des subventions sollicitées/acquises.

- Tenir à jour les fiches des projets menés à l’international.

* Participation aux activités du service mécénat et philanthropie

- Participer aux réunions internes sur le développement/suivi des financements.

- Contribuer à certains projets transversaux d’Asmae.

**LE PROFIL REQUIS**

Expérience / Formation

* Minimum 3 ans d’expérience professionnelle en ONG, en mécénat fundraising, développement.
* Formation Ecole de commerce/ Science Po.

Compétences / Connaissances

* Intérêt/ connaissance du secteur humanitaire.
* Maîtrise du mécénat d’entreprise.
* Suivi et analyse des budgets.
* Anglais écrit oral indispensable.
* Organisation, Rigueur.
* Très Bon relationnel, Adaptabilité.
* Travail en équipe, Bonne communication.

**MODALITES PRATIQUES**

***Contrat :*** Contrat à durée indéterminée.

***Date de début :*** 16 juin 2024.

***Statut :*** Employé.e.

***Salaire***: 29K à 33K

***Avantages Sociaux :*** Tickets-restaurant d’une valeur faciale de 9€ (dont 60% pris en charge par Asmae), remboursement à hauteur de 50% des abonnements au réseau de transports publics.

**Lieu de travail :** poste basé à Montreuil (93) / télétravail (jusqu’à 3 jours selon Charte)

**COMMENT POSTULER**

Nous vous remercions de nous adresser un CV et une lettre de motivation à l’adresse suivante :

[recrutement@asmae.fr](mailto:recrutement@asmae.fr)