Stagiaire / Alternant.e en appui au Pôle Action Internationale (H/F)

**PRESENTATION D’ASMAE – ASSOCIATION SŒUR EMMANUELLE**

Asmae est une association loi 1901 indépendante et laïque reconnue d’utilité publique. Elle a été créée en 1980 par Sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants & jeunes les plus vulnérables dans le monde. Présente dans 8 pays : Égypte, Liban, Inde, Philippines, Madagascar, Burkina Faso, Côte d’Ivoire et France, Asmae y soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l’échelle institutionnelle.

Les équipes d’Asmae – Association Sœur Emmanuelle, en France et à l’international, poursuivent l’action de leur fondatrice dans le respect de ses valeurs et de ses méthodes : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

Asmae offre à celles et ceux qui la rejoignent une expérience dense et enrichissante. Œuvrer pour le développement des enfants et des jeunes, donner du sens à son travail, équilibrer sa vie professionnelle et sa vie privée, etc. En nous rejoignant, vous partagerez notre vision, nos valeurs et notre engagement, et développerez vos compétences.

**LE POSTE**

Dans le respect des valeurs et du mode d’intervention spécifiques à Asmae, et sous la responsabilité de la responsable « missions & projets » au sein du Pôle Action Internationale (AI), le.la stagiaire ou alternant.e aura pour mission d’apporter un appui à la mise en œuvre de la stratégie d’intervention et au suivi des projets dans les différents pays d’intervention à l’international. Dans ce cadre, il.elle travaillera dans le service « missions & projets » en étroite collaboration avec la chargée de projets et l’équipe de la direction de l’AI.

Le.la stagiaire / alternant.e sera mobilisé.e sur les missions suivantes :

* **Appui au suivi des projets et relations de partenariat dans les différents pays**
* Traitement de l’information et mise à jour de la base de données relative aux projets et partenariats engagés dans les différents pays.
* Appui au montage de demandes de financements et au reporting auprès de bailleurs institutionnels (principalement publics).
* Appui à la relecture de documents de projet divers, à la création de supports visuels, à l’organisation de comités de pilotage, etc.
* **Appui à la qualité des projets internationaux**
* Appui à la mise en œuvre des plans d’action relatifs à une meilleure prise en compte dans les projets des approches transverses, notamment la participation des enfants et des jeunes dans les projets internationaux.
* Appui à la création d’outils de communication interne et/ou de valorisation des projets mis en œuvre sur le terrain (livrets d’accueil, fiches de présentation des projets, etc.).
* **Appui au renforcement des outils et des méthodes**
* Appui à l’animation du dispositif de Production et partage issus de l’expérience (PPIE) et à la mise en place d’outils de partage de l’information en interne.
* Appui à la création et au suivi d’outils de gestion des projets et d’animation des relations de partenariat.
* Participation à la revue de la littérature « grise » sur les thématiques et pays/zones d’intervention et à la l’élaboration de la note de veille thématique.
* Appui à la mise à jour des outils et de l’approche partenariale d’Asmae.
* **Appui à la participation d’Asmae aux réseaux thématiques**
* Appui à la participation d’Asmae aux réseaux thématiques liés à l’enfance.
* Le cas échéant, appui à l’organisation d’événements en lien avec la participation d’Asmae à ces réseaux.

**LE PROFIL REQUIS**

Formation(s)/connaissance(s) :

* Master 2 dans le domaine du Développement, des Relations internationales, des Sciences politiques, économiques ou sociales.
* Connaissances en gestion du cycle de projet.
* Connaissance des problématiques de développement et de solidarité internationale.
* Connaissance des enjeux de participation et l’approche basée sur le genre, des questions relatives au suivi/ évaluation et des problématiques liées à l’enfance seraient un plus.

Compétences professionnelles requises :

* Bonnes capacités rédactionnelles
* Excellente maîtrise du français et de l’anglais à l’écrit et à l’oral
* Maîtrise du Pack-Office

Caractéristiques personnelles :

* Dynamisme et aisance relationnelle
* Capacité d’adaptation
* Rigueur et qualité d’exécution

**LES MODALITES PRATIQUES**

**Durée du stage/**Alternance**:** 6 mois /1an

**Début souhaité :** 3/09/2024

**Durée du travail :** 35h/semaine.

**Indemnités de stage / alternance :** conforme aux dispositions légales

**Autres avantages :** prise en charge à hauteur de 50% du Pass Navigo ou forfait mobilité durable.

Titres-restaurant d’une valeur faciale de 9 €, dont 60% à la charge de l’employeur.

**Contrat d’alternance** : possibilité mutuelle (prise en charge à hauteur de 70%),

**Télétravail**: possible jusqu’à 2 jours / semaine

**Localisation :** poste basé à Montreuil (93).

**Convention de stage délivrée par un établissement d’enseignement ou de formation français obligatoire.**

**COMMENT POSTULER ?**

Nous vous remercions de nous adresser un CV et une lettre de motivation à l’adresse recrutement@asmae.fr