



Stagiaire / Alternant.e en appui au Pôle Action Internationale (H/F)

PRESENTATION D'ASMAE – ASSOCIATION SŒUR EMMANUELLE

Asmae est une association loi 1901 indépendante et laïque reconnue d'utilité publique. Elle a été créée en 1980 par Sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants & jeunes les plus vulnérables dans le monde. Présente dans 8 pays : Égypte, Liban, Inde, Philippines, Madagascar, Burkina Faso, Côte d'Ivoire et France, Asmae y soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle.

Les équipes d'Asmae – Association Sœur Emmanuelle, en France et à l'international, poursuivent l'action de leur fondatrice dans le respect de ses valeurs et de ses méthodes : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

Asmae offre à celles et ceux qui la rejoignent une expérience dense et enrichissante. Œuvrer pour le développement des enfants et des jeunes, donner du sens à son travail, équilibrer sa vie professionnelle et sa vie privée, etc. En nous rejoignant, vous partagerez notre vision, nos valeurs et notre engagement, et développerez vos compétences.

LE POSTE

Dans le respect des valeurs et du mode d'intervention spécifiques à Asmae, et sous la responsabilité de la responsable « missions & projets » au sein du Pôle Action Internationale (AI), le/la stagiaire ou alternant.e aura pour mission d'apporter un appui à la mise en œuvre de la stratégie d'intervention et au suivi des projets dans les différents pays d'intervention à l'international. Dans ce cadre, il/elle travaillera dans le service « missions & projets » en étroite collaboration avec la chargée de projets et l'équipe de la direction de l'AI.

Le/la stagiaire / alternant.e sera mobilisé.e sur les missions suivantes :

- **Appui au suivi des projets et relations de partenariat dans les différents pays**
 - Traitement de l'information et mise à jour de la base de données relative aux projets et partenariats engagés dans les différents pays.
 - Appui au montage de demandes de financements et au reporting auprès de bailleurs institutionnels (principalement publics).
 - Appui à la relecture de documents de projet divers, à la création de supports visuels, à l'organisation de comités de pilotage, etc.
- **Appui à la qualité des projets internationaux**
 - Appui à la mise en œuvre des plans d'action relatifs à une meilleure prise en compte dans les projets des approches transverses, notamment la participation des enfants et des jeunes dans les projets internationaux.
 - Appui à la création d'outils de communication interne et/ou de valorisation des projets mis en œuvre sur le terrain (livrets d'accueil, fiches de présentation des projets, etc.).



- **Appui au renforcement des outils et des méthodes**
 - Appui à l'animation du dispositif de Production et partage issus de l'expérience (PPIE) et à la mise en place d'outils de partage de l'information en interne.
 - Appui à la création et au suivi d'outils de gestion des projets et d'animation des relations de partenariat.
 - Participation à la revue de la littérature « grise » sur les thématiques et pays/zones d'intervention et à l'élaboration de la note de veille thématique.
 - Appui à la mise à jour des outils et de l'approche partenariale d'Asmae.
- **Appui à la participation d'Asmae aux réseaux thématiques**
 - Appui à la participation d'Asmae aux réseaux thématiques liés à l'enfance.
 - Le cas échéant, appui à l'organisation d'événements en lien avec la participation d'Asmae à ces réseaux.

LE PROFIL REQUIS

Formation(s)/connaissance(s) :

- Master 2 dans le domaine du Développement, des Relations internationales, des Sciences politiques, économiques ou sociales.
- Connaissances en gestion du cycle de projet.
- Connaissance des problématiques de développement et de solidarité internationale.
- Connaissance des enjeux de participation et l'approche basée sur le genre, des questions relatives au suivi/ évaluation et des problématiques liées à l'enfance seraient un plus.

Compétences professionnelles requises :

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise du Pack-Office

Caractéristiques personnelles :

- Dynamisme et aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et qualité d'exécution

LES MODALITES PRATIQUES

Durée du stage/Alternance : 6 mois / 1 an

Début souhaité : 3/09/2024

Durée du travail : 35h/semaine.

Indemnités de stage / alternance : conforme aux dispositions légales

Autres avantages : prise en charge à hauteur de 50% du Pass Navigo ou forfait mobilité durable. Titres-restaurant d'une valeur faciale de 9 €, dont 60% à la charge de l'employeur.

Contrat d'alternance : possibilité mutuelle (prise en charge à hauteur de 70%),

Télétravail : possible jusqu'à 2 jours / semaine

Localisation : poste basé à Montreuil (93).



Convention de stage délivrée par un établissement d'enseignement ou de formation français obligatoire.

COMMENT POSTULER ?

Nous vous remercions de nous adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse recrutement@asmae.fr