



Directeur.trice d'établissement F/H

L'association

Asmae - Association sœur Emmanuelle est une association engagée pour l'éducation et la protection de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous. Ses actions visent à soutenir les enfants et leurs familles et à favoriser leur autonomie, par l'accès à l'éducation et à la protection. Créée par Sœur Emmanuelle en 1980, Asmae poursuit son action dans le respect des valeurs de confiance, d'écoute et de réciprocité héritées de sa fondatrice.

L'action France d'Asmae, a créé en 2006 l'établissement la Chrysalide, qui comporte trois services :

- Le centre maternel, établissement de protection de l'enfance, accueille des mères de 18 à 25 ans enceintes ou accompagnées d'un ou de plusieurs enfants de moins de trois ans et en grande précarité.
- La crèche familiale l'île aux enfants accueille 29 enfants, des familles du centre maternel et de la ville de Bobigny. Elle propose des accueils en journée et exceptionnellement de nuit et de weekends (astreintes) au domicile des assistantes maternelles.

De plus, des temps d'accueil enfants-parents (LAEP) sont organisés trois après-midis par semaine.

- L'espace Petits Pas, Un LAEP itinérant dans les hôtels sociaux du SAMU SOCIAL et d'autres centres d'hébergement.

Le poste

Sous la responsabilité et en lien étroit avec le Directeur général, vous proposez et mettez en œuvre les orientations stratégiques pour l'ensemble de votre périmètre. Vous coordonnez l'ensemble des services pour mettre en œuvre cette stratégie déclinée notamment dans le projet d'établissement et les plans d'actions associés.

En collaboration étroite avec les chef.fes de service, vous définissez les moyens humains et financiers qui permettent la bonne gestion, la mise en œuvre des plans d'action et ainsi répondre aux besoins des bénéficiaires du centre maternel et de la crèche. Vous garantissez ainsi la mise en œuvre de la mission sociale de l'établissement dans le respect des politiques publiques, législations, réglementations, des exigences bailleurs et des processus et politiques internes.

Management et gestion

- Encadrer les deux chef.fes de service du centre maternel et de la crèche et animer l'équipe de direction,
- Définir et adapter l'organisation de l'établissement et des services en fonction des besoins et évolutions,
- Organiser, fédérer, animer et superviser la gestion des équipes en appliquant la politique Ressources Humaines de l'association et la législation en vigueur, notamment la Convention collective 66,
- Assurer la bonne coordination et favoriser les synergies entre les services,
- Assurer le maintien d'un climat positif dans l'établissement et la bonne circulation des informations, encourager la collaboration inter-services, piloter l'organisation des temps forts de l'établissement,
- Animer le CSE de l'établissement et participer au CSE Central d'Asmae,
- Etablir et piloter le.s budget.s de l'établissement, et superviser la gestion administrative, financière, budgétaire, comptable et immobilière,
- Etre garant.e de la bonne exécution des contrats de maintenance et de prestations de service (y compris IT),
- En lien avec les cheffes de services, s'assurer de la bonne compréhension et de l'application des règles de l'établissement par les familles,
- Collaborer avec les services siège, et assurer un positionnement intégré des services que vous dirigez,
- Participer avec ses équipes aux temps forts de l'association, évènements internes et externes,
- Assurer un reporting mensuel écrit auprès du directeur général,
- Participer à tout ou partie de certaines réunions du conseil d'administration de l'association pour présenter les priorités et principales réalisations des deux services centre maternel et crèche,
- Définir le planning d'astreinte en collaboration avec les cheffes de service et assurer sa quote-part,
- Superviser et assurer la cohérence des dispositifs d'accompagnement et de supervision des équipes.

Relations bailleurs et recherche de fonds

- Réaliser la recherche de fonds publics en y associant les CDS pour assurer l'équilibre budgétaire et le développement du centre maternel et de la crèche,
- Contribuer à la recherche de fonds privés,
- Représenter Asmae et assurer le dialogue avec les financeurs, institutions et autorités de tutelle.



Cadre opérationnel, légal et réglementaire

- Être garant.e de la qualité et de la conformité des prestations et activités
- Superviser le contrôle interne et la gestion des risques de l'établissement,
- Être garant.e de la conformité des infrastructures aux normes en vigueur,
- Assurer une veille légale, réglementaire et concurrentielle sectorielle dont vous partagez les points clés avec vos équipes et la direction générale.

Réseau et influence

- Inscrire l'établissement dans la stratégie de plaidoyer de l'association et en assurer sa mise en œuvre au sein de votre périmètre,
- Favoriser en lien avec les chef.fes de services, le développement de partenariats avec d'autres associations et acteurs du territoire,
- Mobiliser les chef.fes de services pour travailler en étroite collaboration avec les équipes chargées de la mobilisation des fonds privés et de la communication pour valoriser le travail réalisé ainsi que les parcours de réussite des bénéficiaires, son impact auprès des bénéficiaires et favoriser la mobilisation de ressources,
- Représenter Asmae dans le réseau d'acteurs, notamment associatif, de l'établissement, participer avec les cheffes de service aux temps forts du secteur.

Votre profil

De formation Bac+5 idéalement, vous avez une expérience réussie d'encadrement de 5 à 10 ans dans le secteur associatif ainsi qu'une bonne connaissance ou forte sensibilité pour les personnes en grande précarité.

Vous avez un intérêt pour les enjeux de parentalité, idéalement la connaissance des dispositifs de protection de l'enfance et du secteur AHI et l'envie de contribuer activement au développement de l'action collective.

Vous êtes reconnu.e pour vos capacités d'organisation, d'anticipation, d'adaptation, d'analyse, mais aussi de négociation et gestion des conflits. Nous pourrions compter sur votre aptitude à gérer des sujets très différents et votre vision moyen-long terme, d'élaboration stratégique et de pilotage de plans d'action. La bienveillance et l'esprit d'équipe sont des incontournables.

Vous maîtrisez Microsoft office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint).

Conditions

- Poste en CDI, statut cadre, forfait jours, astreintes
- Salaire suivant CCN 66 avec reprise d'ancienneté
- Avantages : Carte déjeuner Swile (valeur 9 € dont 60 % pris en charge par l'association) et mutuelle (dont 70 % pris en charge par l'association)
- Localisation : Bobigny. Accès en transport en commun : BUS 146 et 148, Métro Ligne 5 Pablo Picasso, Tram T1 La Ferme.

Comment postuler ?

Nous attendons avec impatience votre CV et lettre de motivation à recrutement@asmae.fr !

Afin d'assurer la sécurité des enfants et des adultes vulnérables avec lesquels nous sommes en contact dans le cadre de notre action, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s, et tout.e nouveau.elle collaborateur.rice est tenu.e de prendre connaissance, de participer à des formations et de marquer son engagement à respecter nos politiques en signant les déclarations et codes de conduite y afférents.