

Assistant.e Logistique F/H

Qui sommes-nous ?

Créée en 1980 pour apporter protection et développement aux enfants les plus vulnérables dans le monde, Asmae est une association indépendante et laïque reconnue d'utilité publique. Présente dans 8 pays : Égypte, Liban, Philippines, Inde, Madagascar, Burkina Faso, Côte d'Ivoire et France, Asmae soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle. Les équipes d'Asmae, en France et à l'international, poursuivent son action dans le respect des valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'ONG intervient au Burkina Faso depuis 1995 dans 7 régions. Elle est reconnue pour son expertise en Petite Enfance, Protection et Inclusion.

Vos futures missions

Sous la responsabilité du Chargé Logistique et Sécurité d'Asmae au Burkina Faso, l'Assistant.e logistique aura pour responsabilité d'appuyer la logistique et le respect des obligations légales du bureau.

2.1. Achats :

- Assure le respect des procédures logistiques d'achat et la qualité des dossiers d'achat des projets et du bureau
- Organise les différentes étapes des achats de biens et services : commande, suivi, réception, dédouanement éventuel
- En collaboration avec le Chargé Logistique et Sécurité, participe à la création des plans d'achat avant le commencement des dépenses sur les nouveaux budgets.
- Veille au respect de l'approvisionnement en matériel
- Vérifie la pertinence des DAS/DPA suite aux demandes des projets
- Négocie le meilleur rapport qualité prix avec les fournisseurs
- Tient à jour hebdomadairement le tableau de suivi des achats, des fournisseurs et envoi mensuel au Chargé Logistique Sécurité
- Elabore et met à jour régulièrement le catalogue fournisseurs
- Effectue les visites des fournisseurs pour garantir les stocks, les spécifications techniques et le respect des politiques interne Asmae
- Assure l'archivage des dossiers d'achats physique et numérique

2.2. Stocks

- Appuyer le Chargé Logistique et Sécurité dans le choix du site de stockage et son plan d'aménagement
- Mettre en place des fiches de stock et de fiche de pile suivant les bailleurs
- Réceptionner les marchandises en collaboration avec le demandeur.
- Veiller au contrôle qualitatif & quantitatif
- Assurer la gestion physique des stocks, en particulier, veiller aux mesures phytosanitaires et aux dates de péremption (inventaires périodiques des fournitures et des immobilisations, gestion du carburant pour le groupe électrogène) ;
- Effectuer le suivi et la tenue des inventaires.

2.3. Contribution à la mise en œuvre des obligations légales et réglementaires :

- Rassemble les documents, compile les rapports relatifs aux obligations d'enregistrement d'Asmae vis-à-vis des autorités ;

- Appuie à l'élaboration et la soumission des documents réglementaires, suit et rend compte de la réalisation des démarches associées aux obligations administratives et légales de l'association vis-à-vis des autorités du pays (y inclus dédouanement)
- Facilite l'intégration des collaborateurs expatriés (appui dans la recherche de logement, dans la réalisation des démarches administratives, appui à la sécurité/sureté).

2.4. Contribution au développement de l'activité du bureau national :

- Participe aux réunions d'équipe logistique, et équipe pays ;
- Propose des pistes et outils d'amélioration du département logistique

Votre profil

Formation / Expérience :

- Bac+2 en logistique
- Minimum 3 ans d'expérience en logistique humanitaire, dont 1 an minimum d'expérience à un poste d'acheteur/ responsable logistique base/assistant logistique/Gestionnaire des stocks pour une ONG
- Expérience pratique en gestion de la sécurité des projets et des locaux serait un atout

Compétences professionnelles requises :

- Maîtrise des Procédures d'achat, de gestion des stocks, et obligations contractuelles
- Connaissance et compréhension fine des principes logistiques
- Bonne maîtrise du pack Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel)
- Excellente capacité d'organisation, d'analyse et de réactivité
- Des connaissances en gestion sécuritaire
- Bonne capacité d'expression et de synthèse
- Connaissance et/ou expériences de procédures achat bailleurs est un avantage (AFD, UE, ECHO)

Caractéristiques personnelles :

- Bonnes capacités d'organisation
- Dynamisme
- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Très bon relationnel, diplomatie
- Transparence

Vos futures conditions de travail chez Asmae

- **Contrat :** Contrat à Durée Déterminée de droit Burkinabè (2 ans renouvelable)
- **Déplacements** sporadiques en province
- **Date de prise de poste :** 2 mars 2026
- **Localisation :** Ouagadougou, Burkina Faso

Envie de nous rejoindre ?

Nous attendons avec impatience votre CV et mot de motivation à ecorrand@amae.fr et aouedraogo@asmae.fr avant le 9 février 2026 à 17h.

Afin d'assurer la sécurité des enfants et des adultes vulnérables avec lesquels nous sommes en contact dans le cadre de notre action, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s, et tout.e nouveau.elle collaborateur.rice est tenu.e de prendre connaissance, de participer à des formations et de marquer son engagement à respecter nos politiques : Protection et sauvegarde de l'enfance ; Prévention et protection contre le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels ; Lutte contre la fraude, la corruption, incluant les risques de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme ; en signant les déclarations et codes de conduite y afférents.