

## Directeur.trice Pays F/H

### **Qui sommes-nous ?**

Créée en 1980 pour apporter protection et développement aux enfants les plus vulnérables dans le monde, Asmae est une association indépendante et laïque reconnue d'utilité publique. Présente dans 8 pays : Égypte, Liban, Philippines, Inde, Madagascar, Burkina Faso, Côte d'Ivoire et France, Asmae soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle. Les équipes d'Asmae, en France et à l'international, poursuivent son action dans le respect des valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

L'ONG intervient au Burkina Faso depuis 1995 dans 7 régions. Elle est reconnue pour son expertise en Petite Enfance, Protection et Inclusion.

### **Vos futures missions**

Sous la supervision du Directeur des Opérations et en relation fonctionnelle avec la Responsable Missions & Projets (tous deux basés au siège d'Asmae en France), **le la Directeur.trice Pays (RP) assure la représentation nationale d'Asmae au Burkina Faso et conduit le déploiement de la stratégie d'intervention** grâce à la coordination des projets mis en œuvre par les équipes opérationnelles qui lui sont rattachées. Il.elle pilote la gestion du bureau sur tous les aspects, programmatiques et support, de même que la gestion des risques, dont la gestion sécuritaire.

#### **Définition de la stratégie d'intervention et pilotage de sa mise en œuvre :**

- Garantit le respect et la mise en œuvre des orientations stratégiques définies en concertation avec le siège
- Développe la stratégie pays, contribue à l'identification des priorités d'intervention et pilote le développement du portfolio et des partenariats
- Définit le cadre opérationnel (moyens humains, compétences requises, capacités matérielles, procédures et organisation interne) et son évolution pour garantir la qualité de l'intervention d'Asmae au Burkina Faso.
- Participe activement à la recherche de financements nécessaires à la mise en œuvre des projets (en coordination avec le siège)
- Coordonne, encadre et contribue aux demandes de financement et aux rapportages y relatif.
- Coordonne et facilite l'appropriation par les équipes des approches transverses mises en œuvre par Asmae (inclusion, genre, AFDE et participation) ainsi que l'utilisation du dispositif de suivi évaluation.
- Coordonne, facilite et appuie les actions de plaidoyer

#### **Pilotage financier, administratif et logistique de la mission :**

- Garantit la conformité des obligations administratives et légales vis-à-vis des autorités et en assure la veille régulière.
- Valide les démarches légales et règlementaires (enregistrement, autorisation d'exercé, etc.).
- Définit le Budget Pays et valide les budgets projets (en lien avec les équipes opérationnelles et finances), et s'assure de la viabilité financière de la structure et des projets et de leur pérennisation à moyen terme.
- Garantit l'application des règles de transparence et procédures financières et logistiques.
- En lien étroit avec le RAF, supervise la gestion de la comptabilité, des budgets et de la finance et valide la trésorerie (demande de fonds, rapprochement bancaire, etc.)
- Coordonne les activités logistiques et les services généraux du bureau et valide les achats.

#### **Management des ressources humaines :**

- Garantit l'élaboration, la mise en place et l'application des procédures RH dans le respect de la Politique RH de l'association et du cadre légal national (en adaptant si besoin les dispositions

prévues dans la Politique RH).

- Planifie et adapte les ressources humaines aux besoins de la mission.
- Gère les ressources humaines sous sa responsabilité (1 Responsable des Opérations et Partenariats, 1 Chargée Logistique et Sécurité et un Responsable Administratif et Financier) : recrutement, intégration, formation, etc.
- Encadre les équipes et construit une dynamique d'équipe permettant la bonne réalisation de la mission dans le pays.
- En lien étroit avec le RAF, supervise la gestion des contrats du personnel et valide la paie et les déclarations administratives, sociales et fiscales du personnel.
- Coordonne et facilite les actions de formation et facilite le partage d'expertise interne.
- Est l'interlocuteur privilégié et régulier du service RH siège pour la mise en œuvre des politiques RH globales d'Asmae

#### **Animation des relations internes et externes :**

- Représente Asmae auprès des autorités locales, des bailleurs institutionnels et privés, et de la société civile, notamment auprès des réseaux dans lesquels Asmae est impliquée
- Développe des synergies avec les ONG françaises, internationales et nationales présentes dans les pays d'intervention.
- Développe les relations et actions de communication auprès des acteurs du secteur.
- Assure la liaison avec les différents services du siège et facilite les échanges avec l'équipe pays.

#### **Gestion du dispositif de Sécurité :**

- Garantit la sécurité des équipes et des opérations.
- Pilote l'analyse du contexte sécuritaire, l'analyse des risques, la définition et le respect des procédures.
- S'assure de la formation et de la montée en compétences des équipes sur les enjeux sécuritaires.
- Contribuer à l'organisation des Comités de pilotage, mises en réseau par projet et à l'animation des réunions d'équipe ;
- Contribuer à la mise en œuvre d'activités croisées à partir du département des programmes au Siège

#### **Votre profil**

##### **Formation / Expérience :**

- Niveau Master en relations internationales, coopération au développement, action humanitaire ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience sur des fonctions similaires, dont idéalement une partie au Burkina Faso
- Expérience en contexte de développement et d'urgence
- Expérience confirmée en management d'équipe pluridisciplinaire
- Expérience en gestion d'organisation (élaboration de stratégie, pilotage financier, conduite du changement)
- Expérience en montage, gestion (technique et financière) et coordination de projet, connaissance avérée des bailleurs de fonds institutionnels (AFD, UE, coopérations bilatérales...) et privés
- Expérience de travail en partenariat avec la société civile et les représentant.e.s institutionnel.le.s : négociation, appui technique, plaidoyer
- Expérience dans au moins un des secteurs d'intervention d'Asmae souhaitée

##### **Compétences professionnelles requises :**

- Connaissance du cadre d'intervention au Burkina Faso notamment les lois et décrets

applicables au secteur

- Connaissance du système, des acteurs, et des politiques de protection et/ou de l'éducation et/ou du secteur FIP au Burkina Faso
- Connaissance de l'approche fondée sur les droits, et de l'inclusion sociale (inclusion du handicap), du Genre, et /ou participation est un avantage
- Compétences en rédaction de projets et recherche de fonds privés
- Excellente maîtrise du français (oral/écrit), et bon niveau d'anglais
- Maîtrise du Pack Microsoft Office

#### **Caractéristiques personnelles :**

- Excellentes capacités relationnelles : négociation, diplomatie, représentation, et compétences interculturelles
- Leadership participatif et sens de l'écoute active
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Proactif avec une forte orientation à la résolution des problèmes
- Rigueur
- Adaptabilité et flexibilité
- Forte autonomie et travail en équipe
- Résistance au stress

#### **Vos futures conditions de travail chez Asmae**

- **Contrat** : Contrat à Durée Déterminée de droit Burkinabè (2 ans renouvelable)
- **Déplacements** : sporadiques en province
- **Date de prise de poste** : mars 2026
- **Localisation** : Ouagadougou, Burkina Faso

#### **Envie de nous rejoindre ?**

Nous attendons avec impatience votre CV et lettre de motivation à [recrutement@asmae.fr](mailto:recrutement@asmae.fr) avant le 28 janvier 2026 à 17h.

*Afin d'assurer la sécurité des enfants et des adultes vulnérables avec lesquels nous sommes en contact dans le cadre de notre action, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s, et tout.e nouveau.e collaborateur.rice est tenu.e de prendre connaissance, de participer à des formations et de marquer son engagement à respecter nos politiques : Protection et sauvegarde de l'enfance ; Prévention et protection contre le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels ; Lutte contre la fraude, la corruption, incluant les risques de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme ; en signant les déclarations et codes de conduite y afférents.*