

## Chargé.e ADP Paie F/H

### L'association

Crée en 1980 par sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants les plus vulnérables dans le monde, Asmae est une association indépendante et laïque reconnue d'utilité publique. Présente dans 8 pays : Égypte, Liban, Philippines, Inde, Madagascar, Burkina Faso, Côte d'Ivoire et France, Asmae soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle. Les équipes d'Asmae – Association Sœur Emmanuelle, en France et à l'international, poursuivent son action dans le respect des valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

### Le poste

Rattaché.e à la Responsable Ressources Humaines, vous aurez pour mission de :

- Réaliser la gestion et le suivi administratif du personnel (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux, ...) selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines.
- Rassembler, analyser et traiter les informations et éléments relatifs à chaque salarié.e de l'association afin de préparer et transmettre au prestataire les éléments nécessaires à la paie dans le respect de la législation sociale et contractuelle.

Vous serez donc amené.e à travailler sur ces différents champs RH :

- La gestion administrative du Personnel (siège, expatrié.e)
- La préparation et contrôle de la paie (sur les outils Silae et Lucca)
- Les déclarations sociales et relations avec les organismes sociaux
- L'administration des formations
- Communication avec le personnel et les relations sociales
- La santé, sécurité et conditions de travail

D'autres activités complémentaires pourront être intégrées, à condition qu'elles soient en lien avec la fonction ressources humaines.

### Votre profil

Vous avez un intérêt réel pour le secteur de la solidarité internationale et la protection de l'enfance. Vous êtes issu.e d'une formation supérieure Bac +5 en RH/ Paie/Administration du personnel/Gestion sociale ou équivalent. Vous avez une première expérience significative sur des missions similaires et une bonne culture RH. Vous maîtrisez Excel, Lucca, Silae et avez le goût pour les chiffres et l'analyse ; de bonnes capacités rédactionnelles, un bon relationnel, et l'anglais professionnel est un plus. Vous êtes organisé.e, rigoureux.e et avez le goût pour le travail en équipe

### Conditions

- Poste en CDI, statut salarié, temps plein
- A pourvoir à partir de février 2026
- Rémunération entre 30-35K€ bruts annuels
- Tickets-restaurant d'une valeur faciale de 10€ (60% pris en charge par Asmae), remboursement à hauteur de 50% des abonnements Navigo ou forfait mobilité durable
- Poste basé à Montreuil (93) / télétravail (jusqu'à 3 jours/semaine selon charte)

### Comment postuler ?

Nous attendons avec impatience votre CV et mot de motivation (optionnel) à [recrutement@asmae.fr](mailto:recrutement@asmae.fr) !

Afin d'assurer la sécurité des enfants et des adultes vulnérables avec lesquels nous sommes en contact dans le cadre de notre action, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s, et tout.e nouveau.e collaborateur.rice est tenu.e de prendre connaissance, de participer à des formations et de marquer son engagement à respecter nos politiques en signant les déclarations et codes de conduite y afférents.