



Assistant.e de projets en appui à la Direction F/H

L'association

Créée en 1980 par sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants les plus vulnérables dans le monde, Asmae est une association indépendante et laïque reconnue d'utilité publique. En activité dans 10 pays : Égypte, Liban, Philippines, Inde, Madagascar, Burkina Faso, Côte d'Ivoire et France, Comores, Ile Maurice, Asmae soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle. Les équipes en France et à l'international, poursuivent son action dans le respect des valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

Tes futures missions

Tu assureras un soutien à la Direction siège dans le suivi du plan stratégique 2030 ainsi qu'en communication interne. La Direction siège est composée du Directeur Général, de la Secrétaire Générale, du Directeur des Opérations et du Directeur des Ressources privées et Communication.

Appui au suivi du plan stratégique 2030

- Appuyer la production d'indicateurs de suivi du plan stratégique 2030 destinés à la direction, au conseil d'administration et aux équipes
- Finaliser les documents de communication externe de présentation du plan stratégique et en assurer la diffusion auprès des partenaires institutionnels

Appui à la communication interne, au plaidoyer et des activités transverses

- Participer et contribuer à différents groupes de travail ; soutenir occasionnellement les différents services
- Rédiger la newsletter interne d'Asmae
- Appuyer certaines actions de plaidoyer
- Contribuer au comité Yadlavie pour l'organisation des événements internes
- Contribuer à organiser l'Assemblée Générale et appuyer l'organisation des séminaires d'Asmae
- Appuyer ponctuellement les autres membres du comité de direction

Appui fundraising et administratif ponctuel

- Participer à la rédaction de demandes de financements et de reportings (bailleurs de fonds privés et publics)
- Apporter un appui financier et administratif ponctuel auprès du DG
- Appuyer sur les vœux et mots manuscrits grands donateurs
- Appuyer l'organisation de réunions et déplacements du DG

Ce stage est fait pour toi si...

Tu as un réel intérêt pour la solidarité internationale et la cause de l'enfance. Actuellement en études de Développement et Coopération, Relations Internationales, Sciences Politiques (nous sommes ouverts à tout autre cursus) ; tu as une excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral et un bon niveau d'anglais. Tu aimes travailler sur des sujets transverses et être proactif.ve en allant au contact des autres. Tu sais organiser et gérer ton temps ; tu fais preuve de rigueur dans tes missions, et tu aimes travailler sur des activités variées. Enfin, tu aimes travailler avec des personnes engagées dans une ambiance dynamique et conviviale !

Conditions ✍️

- Stage d'une durée de 6 mois à temps plein, à pourvoir à partir du 25 août 2026
- Gratification conforme aux dispositions légales, carte swile (restaurant) d'une valeur de 10€ (dont 60% pris en charge par Asmae), forfait navigo ou mobilité durable, 2 jours d'absences autorisés par mois
- Montreuil (93). 2 jours de télétravail par semaine possibles selon charte en vigueur

Comment postuler ?

Nous attendons avec impatience ton CV et mot de motivation à recrutement@asmae.fr, toutes les candidatures sont les bienvenues, n'hésitez pas à postuler, nous avons hâte de vous lire 😊

Afin d'assurer la sécurité des enfants et des adultes vulnérables avec lesquels nous sommes en contact dans le cadre de notre action, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s, et tout.e nouveau.elle collaborateur.rice est tenu.e de prendre connaissance, de participer à des formations et de marquer son engagement à respecter nos politiques.