

# Termes de Référence

## **EVALUATION FINALE**

du

### **Programme J2A :**

**Jeunesses actrices de leur avenir : pour une insertion socio-professionnelle émancipatrice en Côte d'Ivoire et à Madagascar**

Phase I

**Mai 2026**

## TABLE DES MATIERES

I.	Contexte du programme .....	3
II.	Périmètre, approche et objectifs de l'évaluation .....	4
III.	Méthodologie d'évaluation .....	5
IV.	Conformité aux politiques PE et PPHEAS d'Asmae et considérations éthiques .....	6
V.	Livrables .....	6
VI.	Calendrier des activités .....	8
VII.	Processus de sélection .....	10
a)	Profil.....	10
b)	Les responsabilités .....	10
c)	Critères de sélection.....	10
d)	Modalités de paiement .....	11
e)	Modalités de candidature.....	11

## I. Contexte du programme

Les présents termes de Référence (TdR) servent d'appel à candidature en vue du recrutement d'un.e consultant.e pour réaliser l'**évaluation finale** de la phase I du **programme J2A : Jeunes actrices de leur avenir**, co-financé par l'AFD (Agence Française de Développement) et Asmae-Association Sœur Emmanuelle. Le programme est mis en œuvre dans deux pays – Côte d'Ivoire (Korhogo, région du Poro) et Madagascar (Antsirabe, région de Vakinankaratra) – par les équipes d'Asmae sur le terrain, en partenariat avec des acteurs de la société civile locale<sup>1</sup> et en étroite collaboration avec diverses parties prenantes dont au premier plan les jeunes, leurs communautés, et des entités étatiques à l'instar des Ministères (et de leurs divisions/agences régionales) dont la feuille de route et les actions rejoignent les objectifs du programme.

La phase I du programme, d'une durée de 3 ans, a commencé en novembre 2023 et s'achèvera en octobre 2026. Elle s'intéresse à l'insertion socio-professionnelle **de jeunes femmes et jeunes hommes âgés de 13 à 29 ans**, et vise comme objectif global la promotion **de leur pouvoir d'agir** à travers une approche holistique. L'accent est mis sur la participation des jeunes au sein du programme, afin qu'elles-ils développent les compétences indispensables pour une insertion socio-professionnelle et une transition vers l'âge adulte réussie. L'approche « multi-pays » et « multi-acteurs » du programme permet d'expérimenter et d'identifier les bonnes pratiques pour orienter au mieux les actions en faveur d'une jeune actrice de son avenir.

L'objectif global du programme se décline en 3 objectifs spécifiques :

- 1/ Favoriser l'accès à des parcours de formation-insertion professionnelle de qualité et sensibles au genre ;
- 2/ Soutenir les jeunes à être acteur·rices de la mise en œuvre du programme et de leur parcours, au sein d'un environnement protecteur ;
- 3/ Favoriser la pérennité d'actions et dispositifs d'insertion socio-professionnelle de qualité.

En s'attaquant à ces défis, les principaux impacts (quantitatifs et qualitatifs) visés par le programme J2A au terme de cette phase I sont les suivants :

- 920 jeunes de 13 à 29 ans, dont 510 jeunes femmes, 410 jeunes hommes bénéficiaires des activités de formation, insertion (volet 1) et/ou renforcement des compétences transverses (volet 2), et près de 100 jeunes issues du programme Cap Jeunesse à Madagascar qui bénéficieront des activités d'échange de bonnes pratiques.
- Environ 170 professionnel·les dont :
- 50 professionnel·les issus des partenaires opérateurs (OSC et institutionnels) et 10 professionnel·les issus des partenaires du projet Tanora à Antananarivo bénéficiant de partage d'expérience
  - o Environ 100 employeur·euses, tuteur·rices de stage et professionnel·les de centres de formation
  - o Près de 10 professionnel·les des partenaires institutionnels (DRJS, DRETFP)
- 640 parents sensibilisé·es sur leur rôle de soutien, sur les enjeux de formation, de genre, de protection, etc.

Pour garantir l'atteinte de ces résultats, Asmae associe son expertise en protection, insertion professionnelle et vivre ensemble à celle des partenaires du programme. Leur connaissance des enjeux et acteurs locaux assure une prise en charge adaptée et efficace des adolescent·es et jeunes enrôlé·es dans le programme.

**Asmae** est une organisation de solidarité internationale fondée en 1980. Son mandat, soutenir les enfants et les jeunes vulnérables ainsi que leurs familles, prend corps au travers de ses 4 thématiques d'intervention qui sont :

1. Accès à une éducation de qualité
2. Formation et l'insertion socio-professionnelle
3. Protection des enfants contre toutes formes de violences et d'exploitation et promotion de leur bien-être
4. Vivre ensemble dans un monde durable et en paix

Les quatre approches transversales suivantes sont intégrées dans l'ensemble des projets portés par l'Association, pour en enrichir la méthodologie d'intervention :

- Approche basée sur les droits de l'enfant
- Promotion de l'égalité de genre
- Participation des enfants et des jeunes
- Inclusion

---

<sup>1</sup> Association Nationale d'Aide à l'Enfance en Danger – ANAED (Côte d'Ivoire) ; Lycée Picot de Clorivière et association I-Votika (Madagascar)

## II. Périmètre, approche et objectifs de l'évaluation

Dans le contexte de la fin prochaine de la phase I du programme, ainsi que de questionnements sur la faisabilité d'une phase 2 (en l'absence du renouvellement du cofinancement de l'AFD), la conduite de l'évaluation finale sera une étape importante d'apprentissage et de réflexion prospective.

Elle sera **réalisée dans les deux pays d'intervention du programme**, et servira à analyser le **succès des actions** enclenchées sur cette première phase (atteinte des indicateurs, changements constatés, etc...), saisir les éventuels points d'amélioration mais surtout identifier les initiatives, facteurs, opportunités et leviers de pérennité de l'action dans un contexte de financement incertain. L'évaluation devra également porter sur les axes transverses (genre, participation) et donc intégrer une analyse précise de l'intervention sous ces prismes. Elle devra être **sensible au genre et participative**.

Il est à noter qu'une **évaluation intermédiaire interne** a été réalisée en 2025, suivant un prisme « programme » ainsi qu'un focus « pays ». Il sera attendu que l'évaluation finale adopte la même méthode et vienne poursuivre et/ou compléter les constats dressés alors.

La présente évaluation finale devra être menée selon les critères CAD de l'OCDE<sup>1</sup>, en se concentrant sur les critères **de l'efficacité, de l'impact et de la pérennité/durabilité**. L'évaluation finale devra être pensée et réalisée dans une perspective de **complémentarité** à l'évaluation intermédiaire effectuée en année 2 du programme. Elle permettra d'en reprendre les conclusions, les recommandations, et de les remettre en perspective aux vues des évolutions de l'action sur la dernière année du programme, pour sonder au mieux **ses effets et son impact**. En plus de dresser ces constats, l'évaluation permettra d'approfondir les opportunités **de pérennité et de durabilité** induites par le programme, notamment sous le prisme de la **collaboration multi-acteurs** (cf. R.3.2 du programme). Les critères de cohérence, pertinence et efficience ne seront pas à considérer tel quel mais pourront faire l'objet de recommandations si des données en la matière ressortaient de la collecte et/ou dans le cas du suivi des points de vigilance / recommandations identifiées lors de l'évaluation intermédiaire. Cette priorité est donnée afin d'éviter un éclatement et une évaluation trop superficielle.

**L'approche multi-pays** de l'évaluation vise notamment à permettre **un regard croisé** sur les stratégies et les résultats atteints, en mettant notamment en lumière les similitudes, les divergences, les complémentarités, les possibilités de synergie etc. entre la Côte d'Ivoire et Madagascar.

La présente évaluation aura pour **objectifs principaux** de :

- De mesurer le niveau d'atteinte des objectifs et des résultats de la Phase I du programme (mesurer les changements, effets et impacts – attendus ou non-attendus), en considérant les constats déjà dressés lors de l'évaluation à mi-parcours (efficacité et impact), en y associant une analyse comparative (convergences et différences de stratégies opérationnelles) des interventions (freins et leviers d'atteinte des résultats escomptés), et spécifiquement :
  - Du renforcement du pouvoir d'agir, indicateur pour lequel Asmae a développé une méthodologie et un outil de collecte qui pourront être mobilisés en l'état ou amendés par la consultance ;
  - Des dispositifs d'accompagnement holistiques (professionnel ; psychosocial ; familial) en considérant les interactions des diverses parties prenantes concernées par ces différentes sphères (famille, communauté, encadrant.es, formateur.rice.s, travailleur.se.s sociaux, acteur.ice.s étatiques en situation de responsabilité) ;
  - Des changements d'attitudes et de comportements des adolescents/jeunes, parents/familles, communautés suite aux sensibilisations, aux interventions pair-à-pair, aux actions de renforcement de la participation des jeunes ;
  - Du renforcement de capacités des partenaires et professionnel.les accompagné.es (changement de pratiques, renforcement des connaissances, etc.)

---

<sup>1</sup> Cohérence ; pertinence ; efficacité ; efficience ; impact ; durabilité.

- De l'engagement des parties prenantes (niveau d'engagement des autorités locales, des enseignants, des parents et des jeunes dans la mise en œuvre) et le niveau d'appropriation des approches du programme par les acteurs locaux ;
- De l'approche programmatique adoptée : dynamique multi-pays et approches transverses (genre, participation, inclusion, etc...).
- D'évaluer et analyser les éléments de pérennité, les opportunités et leviers ainsi que la probabilité d'ancrage institutionnel des dispositifs développés ;
- D'identifier les bonnes pratiques et les leçons apprises pendant la mise en œuvre du programme, notamment concernant la méthodologie de collaboration multi-acteurs mise en œuvre durant ce programme ;
- De tirer des récits de vie/témoignages les plus pertinents des parties prenantes ayant pris part au programme et faisant état des effets du programme (changements significatifs, histoires/parcours de vie, etc.) ;
- De formuler des recommandations stratégiques dans une logique prospective face à l'incertitude d'une phase 2.

Les principaux utilisateurs et bénéficiaires des résultats de l'évaluation sont : les équipes terrains des 2 pays d'intervention du programme, l'équipe du siège d'Asmae, le.s bailleur.s de fonds et grand.s donateur.s, les partenaires de mise en œuvre du programme, OSC et étatiques, les jeunes et leur entourage.

### III. Méthodologie d'évaluation

Dans les 2 pays d'intervention, l'évaluation s'appuiera sur des données secondaires tirées des principaux documents du programme (proposition complète globale, descriptions spécifiques à chaque pays, rapports d'activités, évaluation intermédiaire, démarche de suivi-évaluation orientée changement etc.) et des données primaires collectées auprès de toutes les parties prenantes jugées pertinentes par le.s consultant.es en charge de l'étude.

A cet effet, il est suggéré au.x consultant.es de s'intéresser aux personnes et groupes suivants :

- Les jeunes accompagné.es par le programme
- Leur entourage en milieu familial, communautaire et d'apprentissage/professionnel
- Les personnels des structures OSC partenaires
- Les autorités locales/nationales impliquées dans la mise en œuvre du programme

Dans ce cadre, le.la consultant.e aura recours à une **analyse qualitative**, sans toutefois occulter l'usage de méthodes plus quantitatives pour les éléments qui le nécessitent. La collecte des données et des idées devra être effectuée via des méthodes d'observation directes et transversales et d'autres techniques qualitatives telles les entretiens semi-structurés et les entretiens avec des informateurs clés, ainsi que les groupes de discussion. Le mode présentiel sera à privilégier pour les entretiens et les groupes de discussion. A cet égard, il est attendu que les données primaires soient collectées directement sur le terrain soit via **une mission dans chacune des zones d'intervention concernées** par le programme, soit en collaboration avec des consultant.es nationaux.

Par ailleurs, **l'évaluation adoptera une approche participative** impliquant **toutes** les personnes, groupes et entités concernés cités ci-dessus. Il est impératif que **la méthodologie de l'évaluation se concentre sur l'analyse des changements survenus** dans la vie des jeunes soutenus et des professionnel.les qui les accompagnent, dans le fonctionnement des structures partenaires OSC et étatiques (ou autres). A ce titre, des **récits/histoires de vie** mettant en exergue les effets du programme sur les parties prenantes seront tirés et retranscrits lorsque jugés pertinents et significatifs.

**L'implication/participation des jeunes<sup>1</sup> aux activités** fera aussi l'objet d'une analyse spécifique, afin d'évaluer le rôle d'acteur.ices joué par les jeunes eux-mêmes pour parvenir, ou pas, aux changements souhaités. Enfin, outre **la participation** en tant qu'approche transversale, **l'approche d'intégration du genre<sup>2</sup>** du programme sera elle aussi examinée, pour en établir les forces et les besoins d'amélioration.

<sup>1</sup> En prenant en compte les recommandations de l'AFD en la matière (voir la Fiche outil dédiée « POUR DES JEUNESSES ACTRICES DES PROJETS ET DES ODD », en annexe du guide méthodologique)

<sup>2</sup> En prenant en compte les recommandations de l'AFD en la matière (voir la Fiche outil dédiée « PRENDRE EN COMPTE LE "GENRE" DANS LES PROJETS »)

C'est sur la base des lignes directrices (dont l'approfondissement revient au consultant.e) présentées ci-dessus et dans la section II que les outils et questionnaires pour la collecte des données primaires sur le terrain devront être préparés. Il est essentiel de veiller à une adaptation des outils à l'âge des personnes interviewées et à leur niveau d'alphabétisation (dessin, jeux, etc.).

#### IV. Conformité aux politiques PE et PPHEAS d'Asmae et considérations éthiques

Asmae est une ONG qui promeut les droits des enfants et s'engage particulièrement en faveur de la réalisation des droits à l'éducation et à la protection des enfants, ainsi que de la formation professionnelle des jeunes dans un environnement protecteur. À cette fin, Asmae dispose d'une politique de sauvegarde et de protection des enfants ainsi que d'une politique de prévention et de protection contre le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels qui visent à lutter contre toutes les formes de violence, d'abus et d'exploitation et de garantir que les enfants et autres publics vulnérables ciblés par les projets d'Asmae, en l'occurrence les jeunes, bénéficient d'un environnement protecteur pendant toutes les activités, y compris les évaluations et études des programmes. Par conséquent, toutes les personnes et entités travaillant avec Asmae sont tenues de se conformer à ces politiques et de signer le code de conduite d'Asmae, y compris le personnel chargé de la collecte de données, car elles seront en contact avec les personnes soutenues.

En outre, le **consentement éclairé** des participant.es à la collecte des données primaires doit être recueilli en amont de la tenue des entretiens. A cet effet, toutes les personnes interrogées doivent signer un formulaire de consentement éclairé après avoir reçu une explication de son contenu. Aucune personne ne peut être contrainte de participer à une entrevue individuelle ou à un groupe de discussion sans son libre consentement. Le consentement des enfants de moins de 18 ans sera validé par leurs parents ou tuteurs. Ledit formulaire doit inclure des éléments d'autorisation de droits à l'image pour garantir que les prises de vue qui serviront notamment au rapport sont réalisées avec le consentement des personnes concernées et peuvent servir aux équipes d'Asmae. Toutes les images et tous les enregistrements audio collectés par les consultant.es pendant l'évaluation doivent être transférés à Asmae avec les autres livrables, et resteront la propriété exclusive d'Asmae. Ils ne pourront en aucun cas être utilisés par les consultant.es en dehors du cadre du présent contrat.

#### V. Livrables

Dans le cadre de cette consultance, les livrables attendus sont les suivants:

##### - Le rapport de démarrage

Le rapport de démarrage sera soumis en **format Word** à Asmae. Il sera rédigé en **langue française** et ne devra pas excéder 10 pages (hors annexes). Il présentera de façon explicite la liste des documents consultés, l'approche et la méthodologie de l'étude, y compris le plan d'échantillonnage, le processus de collecte et d'analyse des données, la matrice des risques, ainsi que le calendrier de travail de l'équipe de consultant.es. **Les outils** nécessaires à la collecte des données primaires seront annexés au rapport de démarrage pour revue au niveau d'Asmae. Ils devront être finalisés dans un délai raisonnable de dix jours ouvrés (soit 2 semaines) avant le démarrage de la collecte, pour d'éventuelles traductions en langues locales.

##### - Présentations des restitutions à chaud réalisées dans chacun des pays

Des présentations PowerPoint (rédigées en français) de 15 slides au maximum présenteront les résultats primaires (à chaud) les premières conclusions et recommandations suite à la collecte de données dans chacun des pays et serviront de support pour les restitutions organisées en fin de collecte au niveau des pays.

##### - Rapport final de l'évaluation

Ce document rédigé en **français** sera soumis en **format Word** et inclura : une synthèse/résumé exécutif de l'évaluation en début de rapport ; une partie sur la méthodologie appliquée ; une partie de présentation des données collectées, de l'analyse (constats et enseignements à en tirer), y compris sur les enjeux transverses de participation et du genre, qui pourra également contenir les récits de vie/citations et témoignages d'adolescent.es, jeunes et de leur entourage, ainsi que des parties prenantes les plus pertinentes, qui illustrent les constats posés par le.a consultant.e et les résultats atteints à date ; une partie sur les

recommandations ; des annexes avec des fiches pays (2 pages max. par pays) résumant les constats et recommandations par pays.

**- Résumé de l'évaluation (format Agence Française du Développement)**

Ce document rédigé en **français** sera soumis **en format PPT** et suivra le format proposé dans la pièce jointe à cet appel d'offre. Le document aura comme objectif de reprendre les grands axes du programme et les observations principales réalisées à travers l'évaluation finale. Il sera notamment utilisé par l'Agence Française du Développement à des fins de communication officielle.

**- Présentation de la restitution finale collective**

Une présentation PowerPoint (**rédigée en français**) de 30 slides au maximum présentera la méthodologie de l'évaluation, les résultats, les conclusions et les recommandations issues du rapport final et servira de support pour l'atelier multi-pays de restitution qui se tiendra en virtuel et dont l'organisation incombera à l'équipe d'Asmae siège.

Il est à noter que tous les livrables (excepté les présentations de restitutions à chaud) devront être transmis dans une **version provisoire**, pour révision et validation par Asmae, puis **finale**, suite à l'incorporation des modifications nécessaires à leur finalisation.

## VI. Calendrier des activités

Le calendrier proposé est le suivant (la proposition technique soumise pourra proposer une version amendée) :

Mois	Dates	Actions	Indicateurs de succès	Parties concernées/ responsable
Juin-Juillet 2026	Du 29 Juin au 03 Juillet 2026	<b>Cadrage de la mission</b> : tenir une réunion (virtuelle) de prise de contact et de mise en contexte de l'équipe de consultant.es.	Le volume de travail est convenu et le contrat est signé entre Asmae et le.la consultant.e. Le rapport de ladite réunion est produit et partagé aux parties prenantes et les documents de base du projet sont transmis aux consultant.es	Equipe Asmae siège Consultant.es
Août- Septembre 2026	Du 24 Août au 04 septembre 2026	<b>Production et envoi du rapport de démarrage<sup>1</sup></b> : analyse des documents de base du projet disponibles (proposition du projet, rapports, évaluation à mi-parcours, conventions de partenariat, budget etc.) ; affiner le plan d'action de l'étude en indiquant les dates exactes de chaque étape, notamment des descentes sur le terrain pour la collecte des données ; développer les outils d'enquête (questionnaires entretiens, fiches d'observation, guide pour les groupes de discussions, etc.)	Le rapport de démarrage est produit et transmis à l'équipe d'Asmae	Consultant.es
	Du 07 septembre au 16 septembre 2026	<b>Validation du rapport de démarrage et des outils de collecte des données</b> L'équipe d'Asmae prend connaissance du rapport de démarrage, l'amende/le valide, de même que les outils de collecte des données, en lien avec les équipes terrain des pays concernés par l'évaluation	Le rapport de démarrage et les outils de collecte des données sont validés et le paiement de la première tranche des honoraires est effectué	Equipe d'Asmae siège Equipe d'Asmae terrain Consultant.es
	Du 16 au 25 septembre 2026	<b>Partage et finalisation des outils de collecte :</b> Les outils de collecte des données, dans leurs versions finales, sont transmis aux équipes terrains, notamment pour	Les outils sont reçus et traduits au besoin, l'échantillonnage et la planification de la collecte effectués	Equipe d'Asmae siège Equipe d'Asmae terrain Consultant.es

<sup>1</sup> En fonction de son déroulement et de la qualité du livrable, une rencontre virtuelle pourrait être organisée entre Asmae et le.a consultant.e à cette étape

		leur traduction en langues locales, l'échantillonnage et l'information des personnes à interviewer sont réalisés		
Octobre 2026	Du 28 septembre au 09 octobre 2026 (partie ou intégralité de la période)	<b>Collecte des données primaires</b> : visite des sites, réalisation des interviews, groupes de discussions etc. conformément au plan arrêté et communiqué aux personnes et groupes concernés	Les Consultant.es sont sur les sites de mise en œuvre du programme pour la collecte des données	Consultant.es, équipes d'Asmae sur les terrains et personnes et groupes ciblés par la collecte des données.
	Semaine du 12 octobre au 23 octobre 2026	<b>Analyse des données, rédaction du rapport et du résumé d'évaluation</b>	Le rapport et le résumé de l'évaluation sont préparés et transmis à Asmae	Consultant.es
Novembre-décembre 2026	Du 26 octobre au 06 novembre 2026	<b>Révision du rapport et du résumé de l'évaluation par l'équipe d'Asmae</b>	Les commentaires de Asmae sont transmis à la.au.x consultant.e.s	Equipe d'Asmae siège Equipe d'Asmae terrain
	Semaine du 09 au 20 novembre 2026	<b>Rédaction de la version finale du rapport et du résumé de l'évaluation</b> : en prenant en compte les commentaires reçus de l'équipe d'Asmae <b>Préparation de la présentation Powerpoint</b> pour l'atelier de restitution	Le rapport final et le résumé d'évaluation sont transmis, la présentation Powerpoint est prête	Consultant.es
	Semaine du 23 novembre au 04 décembre 2026	<b>Validation du rapport final et du résumé d'évaluation</b> <b>Réalisation de l'atelier de restitution</b> <b>Envoi des derniers livrables</b>	L'atelier de restitution est réalisé Le paiement de la dernière tranche des honoraires est effectué L'ensemble des livrables est reçu par Asmae	Equipe d'Asmae siège Equipe d'Asmae terrain Consultant.es

## VII. Processus de sélection

### a) Profil

Qualifications du/de la consultant.e principal.e	
Formation	De préférence titulaire d'un diplôme universitaire supérieur en études du développement ou en sciences sociales. Une solide expérience en matière de suivi-évaluation. Une maîtrise des enjeux de prise en compte de l'égalité de genre dans les programmes est un atout.
Expérience	Au moins 8-10 ans d'expérience pertinente en suivi-évaluation, évaluation de projet/programmes, recherche et/ou conduite d'études dans les domaines des droits de l'enfant, de la protection, de l'accompagnement des jeunes, du développement communautaire et des sciences sociales. Excellentes compétences en matière de recherche qualitative et quantitative, d'analyse et de rédaction de rapports. Une expérience du pilotage d'évaluation de programmes multi-pays et la maîtrise des enjeux de mise en cohérence et de consolidation de données programmatiques multi-pays est un atout.
Language	Maîtrise obligatoire du français, tant à l'écrit qu'à l'oral. La maîtrise d'autres langues/dialectes pertinents à l'évaluation est un atout.

**NB :** Une attention sera portée aux équipes intégrant des personnes issu.es des pays concernés ainsi qu'un équilibre dans la représentativité hommes/femmes.

### b) Les responsabilités

L'équipe de consultant.es est responsable de ce qui suit :

- La définition et l'exécution du plan de l'évaluation, incluant une répartition efficace des responsabilités entre les membres de l'équipe en charge de l'évaluation, et ce dans le temps défini dans les termes du contrat ;
- La conception du processus global de l'évaluation, des outils de collecte des données, et la collecte de données de qualité ;
- La compilation et analyse des données visant à atteindre les objectifs de l'évaluation ;
- La préparation et transmission des livrables de bonne qualité dans les délais convenus ;
- Le respect du code de bonnes pratiques ainsi que des politiques de protection de l'enfance et lutte contre le harcèlement, les abus et l'exploitation sexuelle de Asmae ;
- La gestion des aspects logistiques de l'évaluation.

Le/la consultant.e externe doit être impartial.e et n'avoir aucun conflit d'intérêts. L'équipe en charge de l'étude doit respecter la culture, les normes sociales, les valeurs et le comportement des communautés participantes, et maintenir des relations convenables avec les participant.es à cette étude.

### c) Critères de sélection

Les critères de sélection ci-dessous seront ceux du **Comité de dépouillement et d'attribution du Marché** dans le processus de sélection de la meilleure offre :

- **L'expérience et la composition de l'équipe d'évaluation :** le profil des membres de l'équipe de consultant.es ainsi que leur expérience et leur historique de collaboration, soutenus par des références solides et/ou la preuve des travaux antérieurs en matière d'études ou d'évaluation de projets au niveau international.
- **La méthode :** la méthodologie d'évaluation proposée (avec des pistes d'approfondissement et/ou d'adaptation des contours de l'évaluation le cas échéant), appropriée et cohérente avec les attentes évoquées ci-dessus
- **Le plan d'action et le calendrier :** Le plan d'action et le calendrier de l'étude sont réalistes et répondent aux résultats attendus de cet exercice.

- **Le coût** : Les coûts proposés pour la prestation sont raisonnables et réalistes. Toutes charges et taxes sont comprises dans la proposition réalisée par le/la/les consultant.e.s. *A cet égard, les propositions financières doivent s'inscrire dans la fourchette de 23.000 à 26.000 euros TTC et inclure le coût des déplacements du/de la consultant.e dans les pays concernés ou les honoraires des consultant.es nationaux le cas échéant.*

#### d) Modalités de paiement

Les **honoraires de prestation** convenus seront à la charge de Asmae et payés par virement bancaire en **trois tranches** :

**1<sup>ère</sup> tranche** : Le.a consultant.e recevra 30% à la réception du rapport de démarrage validé.

**2<sup>ème</sup> tranche** : Le.a consultant.e recevra 30% au début de la collecte des données

**3<sup>ème</sup> tranche** : Le.a consultant.e recevra les 40 % restants du paiement total après validation du rapport final de l'étude et tenue (virtuelle) de l'atelier de restitution.

#### e) Modalités de candidature

**Le dossier de candidature devra inclure les détails sur la méthodologie, le plan d'action, l'offre financière, l'expertise, les expériences et Curriculum Vitae (CV) du(des) consultant(es).**

**La composition du dossier devra être la suivante :**

- Curriculum Vitae (CV) de(s) expert/e(s) impliqué.es dans cette évaluation ;
- Offre (proposition technique et financière) ;
- Documents légaux prouvant l'autorisation d'exercer ;
- Tout autre document attestant l'expertise /expérience du ou des concerné(s).

**Les dossiers de candidature des consultant.es intéressé.es pourront être déposés par courriel à :**  
[sbenali@asmae.fr](mailto:sbenali@asmae.fr) avec en copie [jyleguellec@asmae.fr](mailto:jyleguellec@asmae.fr).

Mention en objet du courriel : **“Evaluation Finale – Programme J2A”**

**La date limite de soumission des candidatures est fixée au 10 Juin 2026 à 23h59 (heure de France).**

**Les candidatures incomplètes ne seront pas considérées  
Seul.es les candidat.es préselectionné.es seront contacté.es.**